



Kvint d.o.o.

Uporabniška navodila: Trace.Access&Attendance

Uporabniška navodila:

TRACE.ACCESS&ATTENDACE

KVINT D.O.O.

Uporabniška navodila: Trace.Access&Attendance

© KVINT d.o.o.
Brilejeva 6
1000 Ljubljana
Slovenija
Telefon: 00386 (0)5 905 23 81 • mail:info@kvint.si



Trace.Solutions © je registrirana blagovna znamka podjetja Kvint d.o.o.

Kazalo:

1.	Povzetek	1-4
2.	Trace.Dostop&Prisotnost	2-5
2.1	Oseba.....	2-11
2.1.1	Identifikacijska kartica	2-12
2.1.2	Skupina oseb.....	2-13
2.2	Dostop	2-13
2.2.1	Oddaljen dostop	2-13
2.2.2	Skupina dovoljenj	2-14
2.2.3	Evidenca dostopa.....	2-15
2.2.4	Nastavitve	2-16
2.2.4.1	Lokacija.....	2-16
2.2.4.2	Modul	2-16
2.2.4.3	Blokirani dan	2-17
2.2.4.4	Časovne obdobje.....	2-18
2.2.4.5	Dogodek	2-19
2.2.4.6	Dejanje	2-20
2.2.4.7	Dejanje po meri.....	2-21
2.2.4.8	Zahtevek za oddaljen dostop	2-22
2.3	Prisotnost	2-23
2.3.1	Evidenca prisotnosti	2-23
2.3.2	Pregledi.....	2-28
2.3.2.1	Trenutno prisotni	2-28
2.3.2.2	Zabeleženi dogodki	2-28
2.3.2.3	Obračun prisotnosti	2-28
2.3.2.4	Obračunana prisotnost	2-29
2.3.2.5	Obračunana prisotnost po dnevih	2-29
2.3.2.6	Stanje dopusta in ur	2-30
2.3.2.7	Obračunana prisotnost za plače	2-30
2.3.2.8	BiD	2-30
2.3.3	Poročila	2-31
2.3.4	Pregled prisotnosti za osebo	2-31
2.3.5	Zahtevki za odsotnost.....	2-35
2.3.5.1	Dovoljena za vpogled	2-36
2.3.6	Nastavitve	2-37
2.3.6.1	Dogodek prisotnosti.....	2-37

2.3.6.2	Urniki	2-39
2.3.6.3	Izvoz prisotnosti	2-42
2.4	Naprava	2-43
2.4.1	Naprava.....	2-43
2.4.1.1	Zabeleženi dogodki	2-44
2.4.2	Skupina naprav	2-45
2.5	Analize	2-46

POGLAVJE

13

1. Povzetek

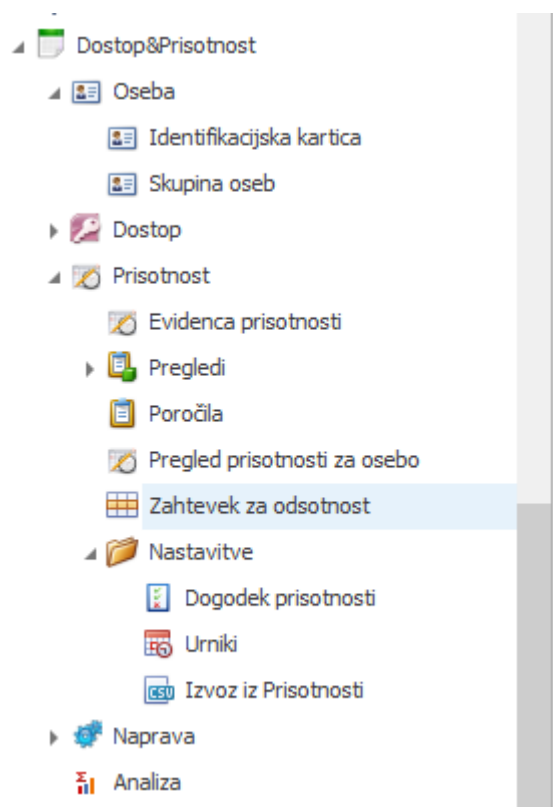
V tem poglavju pišemo o modulih, ki jih potrebujemo za postavitve rešitev:

- Evidence prisotnosti z registracijo delovnega časa
- Kontrole pristopa

Uporabniški vmesniki, ki so prikazani v navodilih so lahko drugačne oblike, vsebine in barve, ko ga uporablja uporabnik, saj je to predmet nastavitvev. Uporabniki si lahko sami nastavijo vmesnik po svojih željah in v okviru možnosti, ki jih omogoča Trace.Solutions.

2. Trace.Dostop&Prisotnost

Struktura modula:



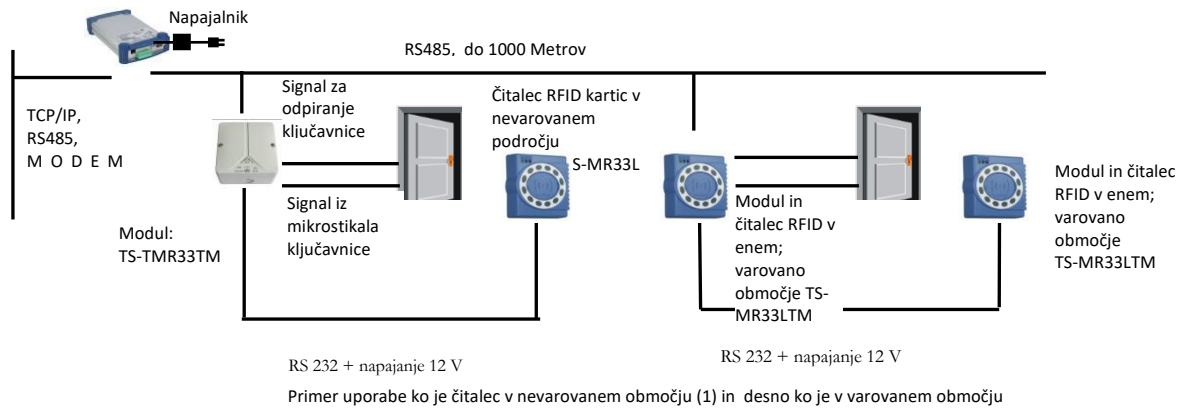
Splošna seznanitev s sistemom kontrole pristopa in registracije delovnega časa.

Najbolj pomembni šifrant:

- Osebe
- Skupine dovoljenj
- Lokacije
- Moduli
- Naprave
-

S sistemom za registracijo delovnega časa - **Trace.Time** pridobite naslednje:

- sprotni pregled na prisotnostjo
- vodenje evidence odsotnosti
- spremljanje ur po posameznih vrstah prisotnosti in odsotnosti
- enostavna priprava podatkov za prenos v sistem za obračun plač
- vodenje stanja ur
- vodenje stanja dopustov
- priprava podatkov za obračun plač
- registracija zaposlenega na različna stroškovna mesta v enem delovnem dnevu



Sternverdrahtung/ star wiring

Aufbau mit bis zu 3 Lesern sternförmig. Die ZK-Box hat hier bis zu 3 RS485 und 3 ZK-Module mit jeweils einem Relais (Wechsler) und einem digitalen Eingang. Build a star configuration with up to 3 readers. The ZK box here has up to 3 RS485 and 3 Access modules, each with a relay (changeover), and a digital input each.

Bus-/Stern-Verdrahtung/ Bus/star wiring

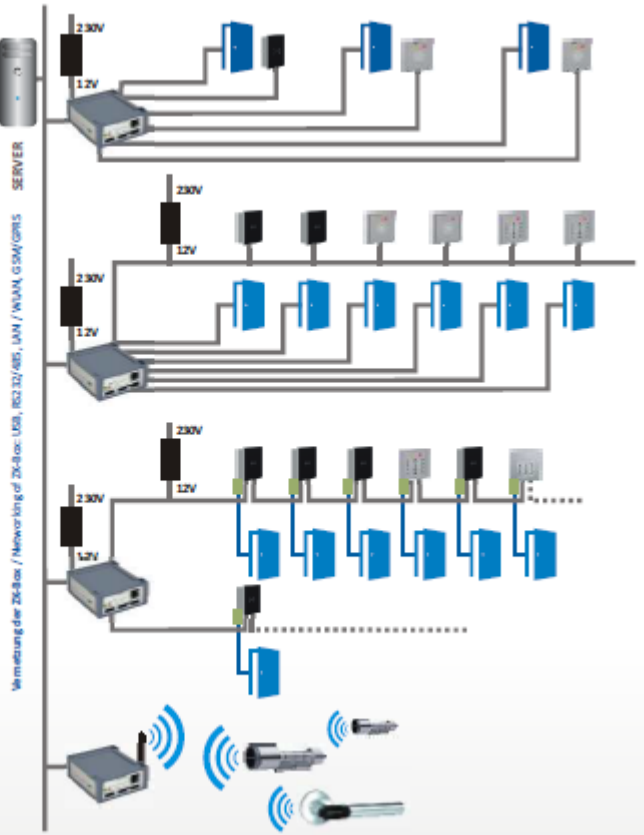
Aufbau mit bis zu 6 Lesern im RS485-Bus und 6 ZK-Modulen auf der CPU mit jeweils einem Relais (Wechsler) und einem digitalen Eingang. Design with up to 6 readers in the RS485 bus and 6 Access modules on the CPU with one relay (changeover), and a digital input each.

Busverdrahtung / bus wiring

Bis zu 4 RS485 Zutritts-Buse mit jeweils bis zu 16 Zutrittslesern sind an einer ZK-Box anschließbar. Also max. 64 Zutrittsleser an einer ZK-Box V4. Up to 4 RS485 buses with up to 16 access readers can be connected to a ZK-Box. So max. 64 access readers on a ZK-Box V4.

Online-Funklösung / Online radio solution

Optional integriertes Funk-modul für Online-Ansteuerung von bis zu 16 elektronischen Schließzylindern im Radius von 10m. Optional integrated radio module for online controlling of up to 16 electronic locking cylinders with in a radius of 10m.



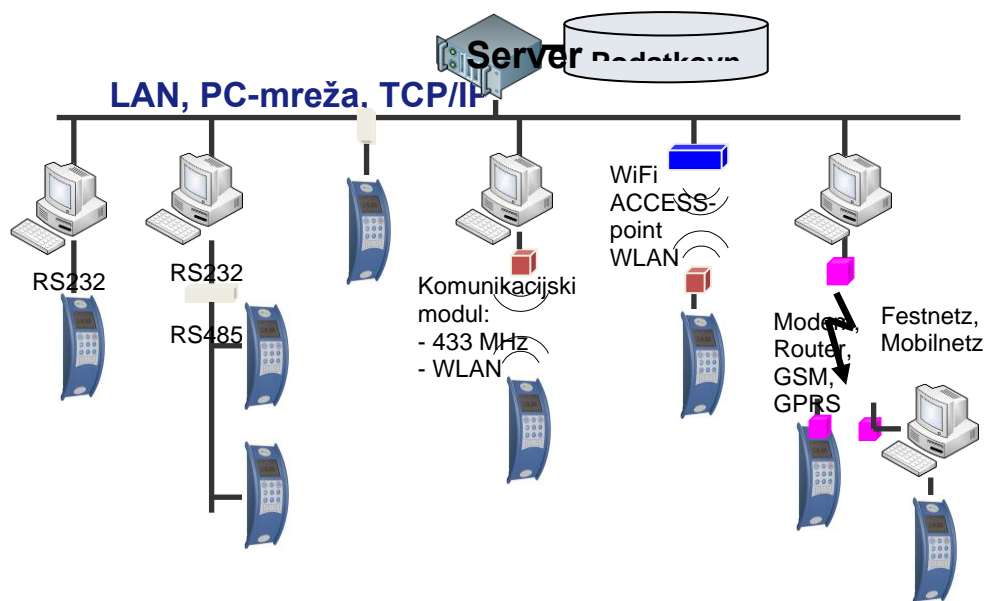
 <p>ZK Master IV</p>	 <p>IO Box V4</p>	 <p>ZK Box V4</p>
 <p>RFID Čitalec TS-MR33L</p>	 <p>Modul: TS-TMR33TM</p>	 <p>RFID Čitalec EVO</p>
 <p>EVO RFID Čitalci Plus</p>		

Glede na število zaposlenih in prostorske zahteve skupaj določimo potrebno število terminalov. Uporabimo lahko dva tipa terminalov in sicer:



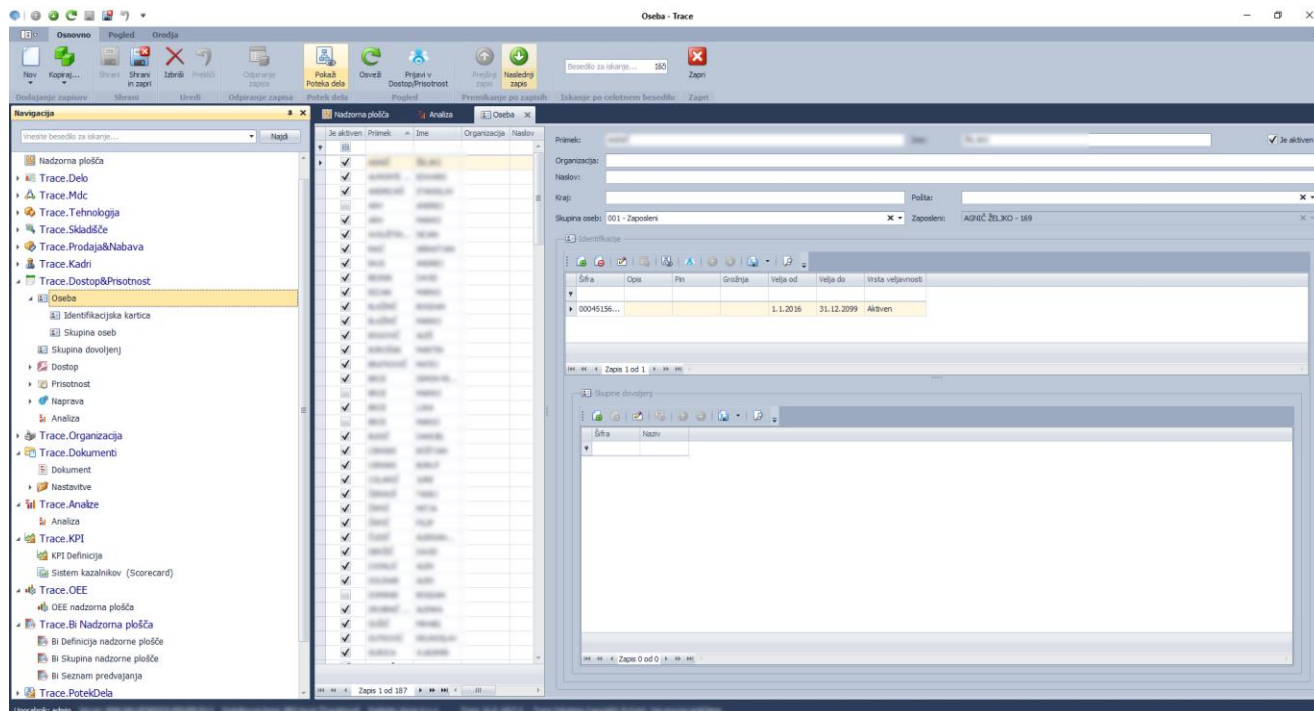
PZE Master IV in Exklusive line IV imata za razliko od PZE Master IV basic možnost uporabe v kontroli pristopa saj lahko krmili do 8 vrat. Exklusive line IV ima tudi možnost večfunkcijske uporabe npr. preko funkcijskih tipk lahko izberemo druge funkcionalnosti za zajem podatkov – prijava na malico, vnos delovnega naloga

Komunikacijska infrastruktura, ki jo je možno uporabiti pri registraciji delovnega časa je prikazana na spodnji sliki:



2.1 Oseba

V šifrant vnesemo osebe, ki jim določamo pravice dostop in vodenje prisotnosti. Osebe so lahko zaposleni, ki jih vnašamo v modulu Kadri ali pa druge osebe, ki niso zaposlene v podjetju.



Na levi strani je spisek vseh oseb, ki smo jih že vnesli v šifrant oseb.

Ko vnašamo novo osebo, mu določimo naslednje atribute:

- Priimek: priimek osebe
- Ime: ime osebe
- Je aktiven: ali je oseba aktivna
- Organizacija: v katero organizacijo spada
- Naslov: naslov osebe
- Kraj: kraj osebe
- Pošta: izbiramo iz šifranta poš
- Skupina oseb: izberemo iz šifranta skupin oseb
- Zaposleni: če je oseba tudi zaposlena, jo povežemo s šifratom zaposlenih
- Stroškovno mesto: prepíše se iz zaposlenega, če je oseba vezana na zaposlenega

Identifikacije:

Osebi določimo Identifikacijsko kartico z izbiro iz šifranta identifikacijskih kartic. Oseba ima lahko več identifikacijskih kartic.

Skupine dovoljenje:

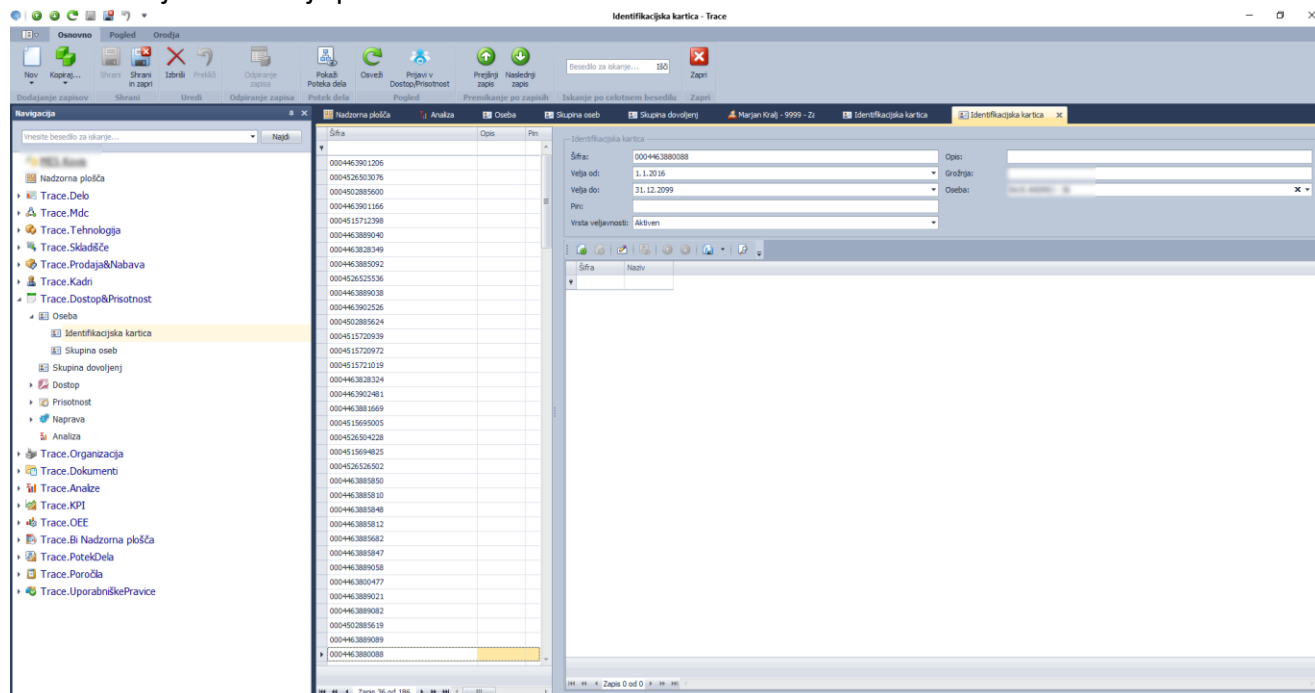
Osebi določimo skupino dovoljenje iz šifranta skupina dovoljenj.

Prijava v Dostop/Prisotnost

Ko smo vnesli osebo jo prijavimo s to funkcijo in ji s tem omogočimo registracijo na terminalih oz. dostop preko kontrole pristopa.

2.1.1 Identifikacijska kartica

Identifikacijske kartice je potrebno vnesti oz. aktivirati v sistemu.



Posamezni kartici določimo naslednje attribute:

- Šifra: šifra kartice, ko je natisnjena na kartici
- Velja od: datum veljavnosti kartice
- Velja do: Datum veljavnosti do
- Pin: V primeru, da vnesemo PIN, in ima naprava vgrajen modul z avnos PINkode bo moral zaposleni za vstop vnesti tudi PIN kodo, kot je navedena v tem polju
- Vrsta veljavnosti:
 - o Aktiven – kartica aktivna
 - o Blokirani – ni aktivna
 - o Virtualen
 - o Samo PIN – dostop samo s pinom
 - o Generalno s PIN – dostop z generlano s pinom
 - o Generalno brez PIN – dostop generalno brez pina
- Opis: prosti opis
- Grožnja
- Oseba: Katera oseba ima to kartico.

V spodnjem pregledu pa povežemo posamezno kartico s skupinami dovoljenj

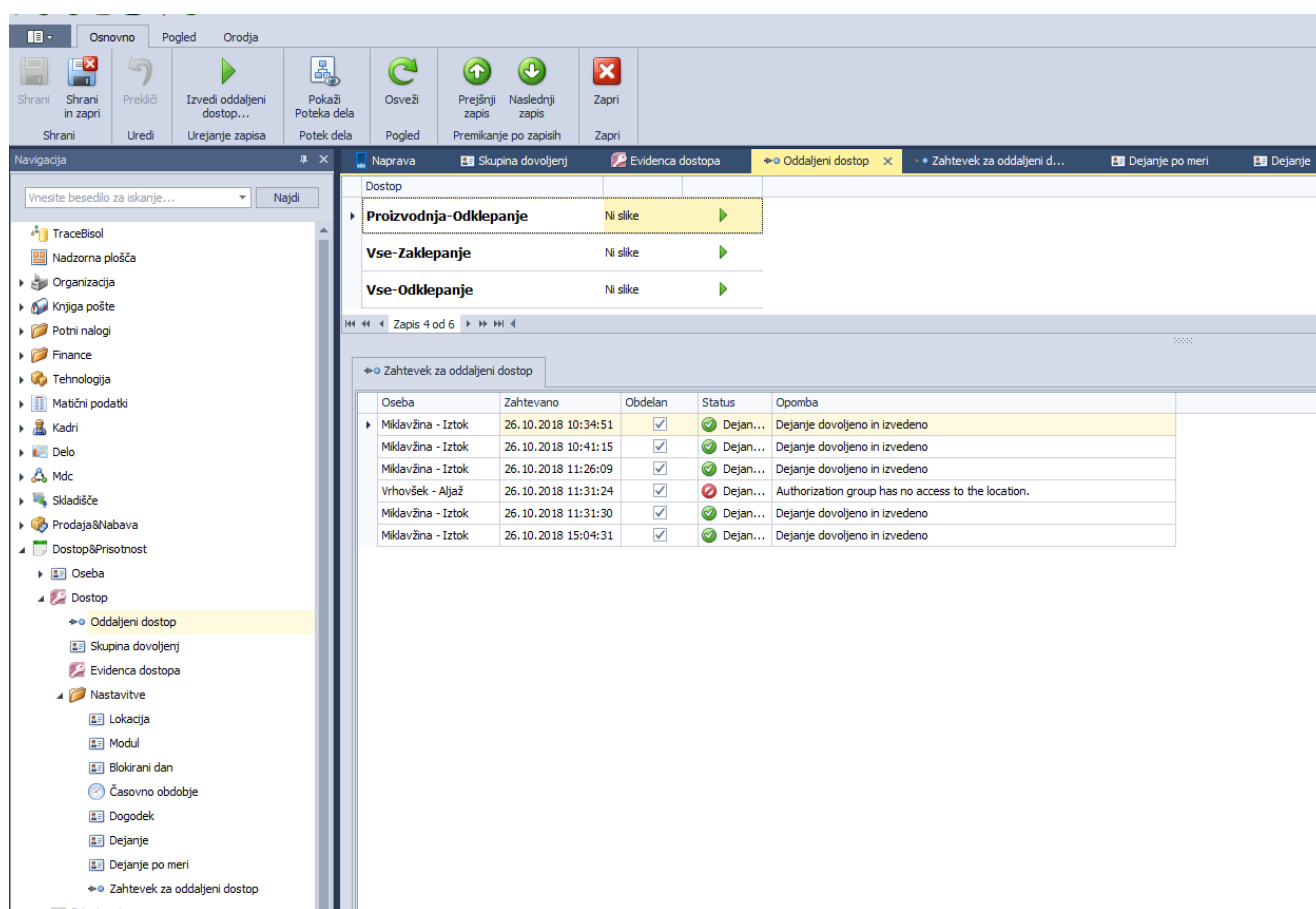
2.1.2 Skupina oseb

Določimo skupine oseb. Npr: Zaposleni, obiskovalci...

2.2 Dostop

2.2.1 Oddaljen dostop

Prikaz vseh dejanj po meri in kdo jih je prožil. V formi jih lahko tudi prožim.



The screenshot displays the 'Oddaljeni dostop' (Remote Access) section of the Trace software. The left navigation pane shows a tree structure with 'Dostop' (Access) expanded to 'Oddaljeni dostop' (Remote Access). The main content area shows a table of access requests with the following data:

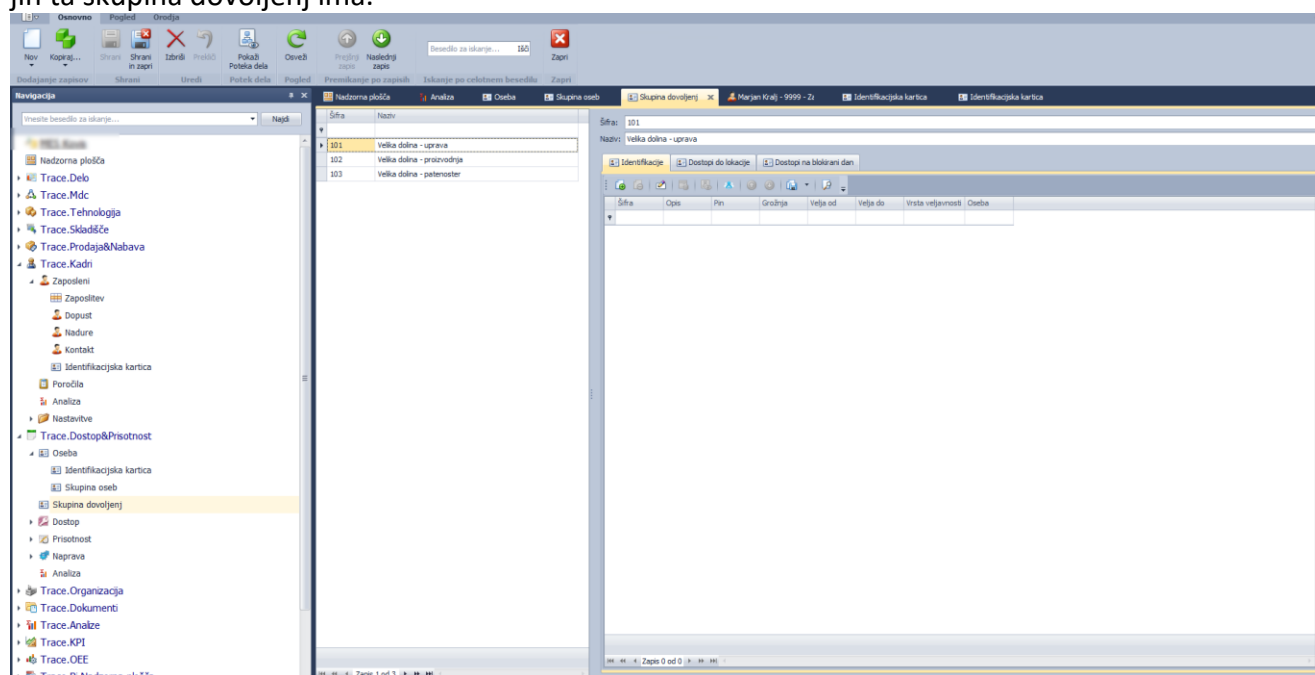
Oseba	Zahtevano	Obdelan	Status	Opomba
Miklavžina - Iztok	26.10.2018 10:34:51	<input checked="" type="checkbox"/>	Dejan...	Dejanje dovoljeno in izvedeno
Miklavžina - Iztok	26.10.2018 10:41:15	<input checked="" type="checkbox"/>	Dejan...	Dejanje dovoljeno in izvedeno
Miklavžina - Iztok	26.10.2018 11:26:09	<input checked="" type="checkbox"/>	Dejan...	Dejanje dovoljeno in izvedeno
Vrhovšek - Aljaž	26.10.2018 11:31:24	<input checked="" type="checkbox"/>	Dejan...	Authorization group has no access to the location.
Miklavžina - Iztok	26.10.2018 11:31:30	<input checked="" type="checkbox"/>	Dejan...	Dejanje dovoljeno in izvedeno
Miklavžina - Iztok	26.10.2018 15:04:31	<input checked="" type="checkbox"/>	Dejan...	Dejanje dovoljeno in izvedeno

2.2.2 Skupina dovoljenj

S skupino dovoljenje prikažemo za posamezno dovoljenje veljavne identifikacijske kartice in določimo:

- lokacije in
- dostope na blokiran dan.

Na ta način preko identifikacijsek kartice, ki je povezana na osebo določimo te parametre tudi osebam. To nam omogoča, da z določitvijo osebam skupino dovoljenj le te pridobijo vse pravice kot jih ta skupina dovoljenj ima.



The screenshot displays the 'Skupina dovoljenj' (Group Permissions) configuration window. The left navigation pane shows a tree structure with 'Skupina dovoljenj' selected. The main area contains a table with the following data:

Šifra	Naziv
101	Velika dolina - uprava
102	Velika dolina - proizvodnja
103	Velika dolina - pateroster

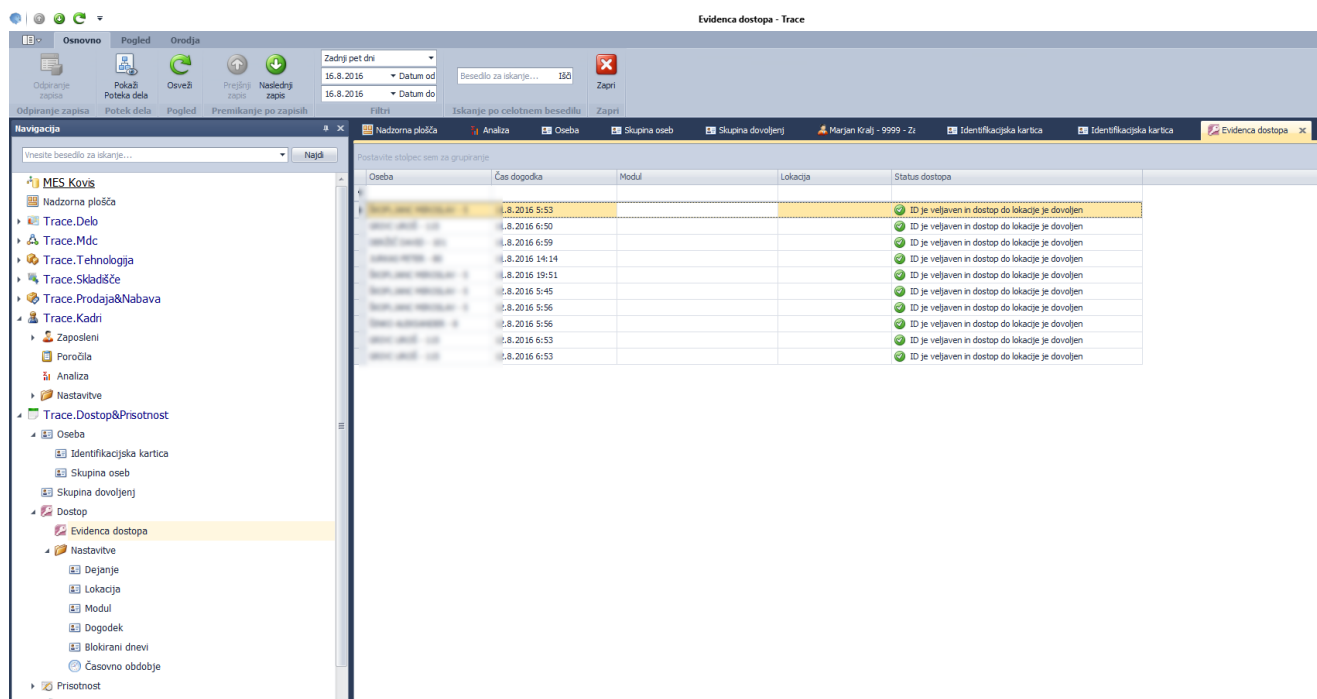
Below the table, there are tabs for 'Identifikacije', 'Dostopi do lokacije', and 'Dostopi na blokiran dan'. The 'Dostopi do lokacije' tab is active, showing a table with columns: Šifra, Opis, Pin, Grobljina, Veljva od, Veljva do, Vrsta veljavnosti, Oseba.

2.2.3 Evidenca dostopa

Vsi zabeleženi dogodki na sistemu kontrole pristopa (identifikacija kartice na RFID čitacu) se zabeležijo. V pregledu Evidence dostopa jih je možno pregledovati.

Prikazani so naslednji podatki:

- Oseba
- Čas in ura ter minuta dogodka
- Modul
- Lokacija
- Naprava
- Status dostopa
- Opis
- Zabeleženi dogodek
- datum



Oseba	Čas dogodka	Modul	Lokacija	Status dostopa
...	16.8.2016 5:53			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 6:50			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 6:59			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 14:14			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 19:51			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 5:45			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 5:56			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 5:56			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 6:53			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen
...	16.8.2016 6:53			ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen

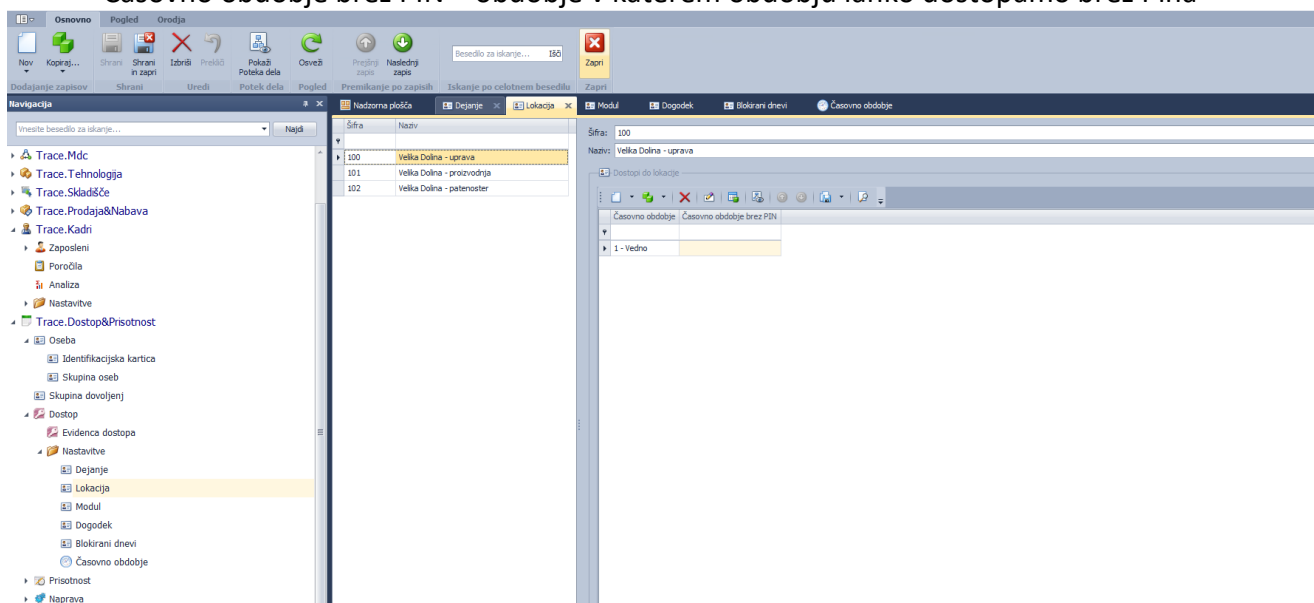
2.2.4 Nastavitve

2.2.4.1 Lokacija

Lokacija je fizični prostor ali objekt, ki je opremljen z sistemom kontrole pristopa.

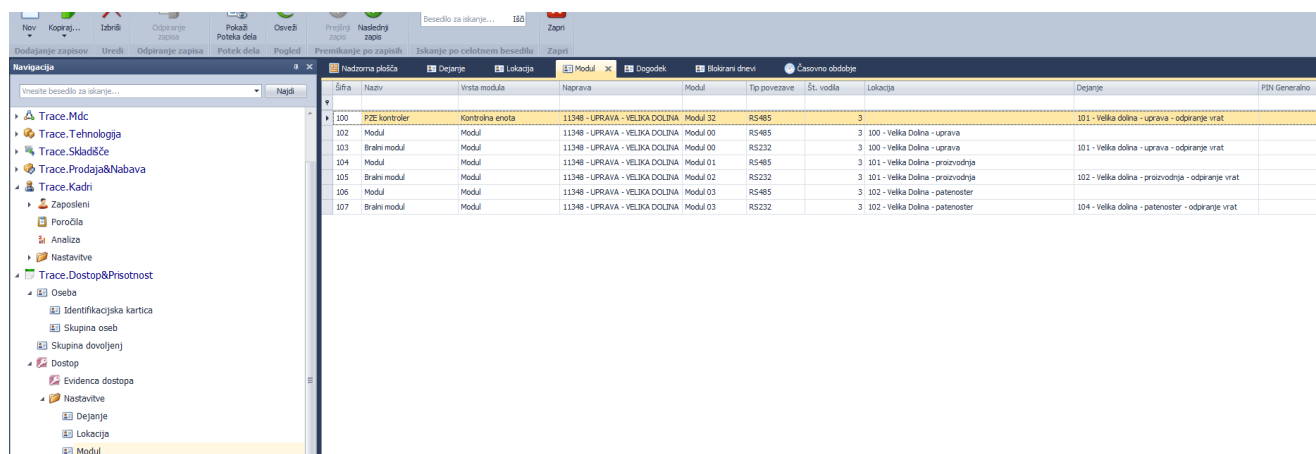
Določimo jo s:

- Šifro
- Nazivom
- Časovno obdobje – obdobje v katerem obdobju lahko dostopamo
- Časovno obdobje brez PIN – obdobje v katerem obdobju lahko dostopamo brez Pina



2.2.4.2 Modul

Moduli so vse fizične naprave, ki so vključene v sistem kontrole pristopa in registracijo delovnega časa.



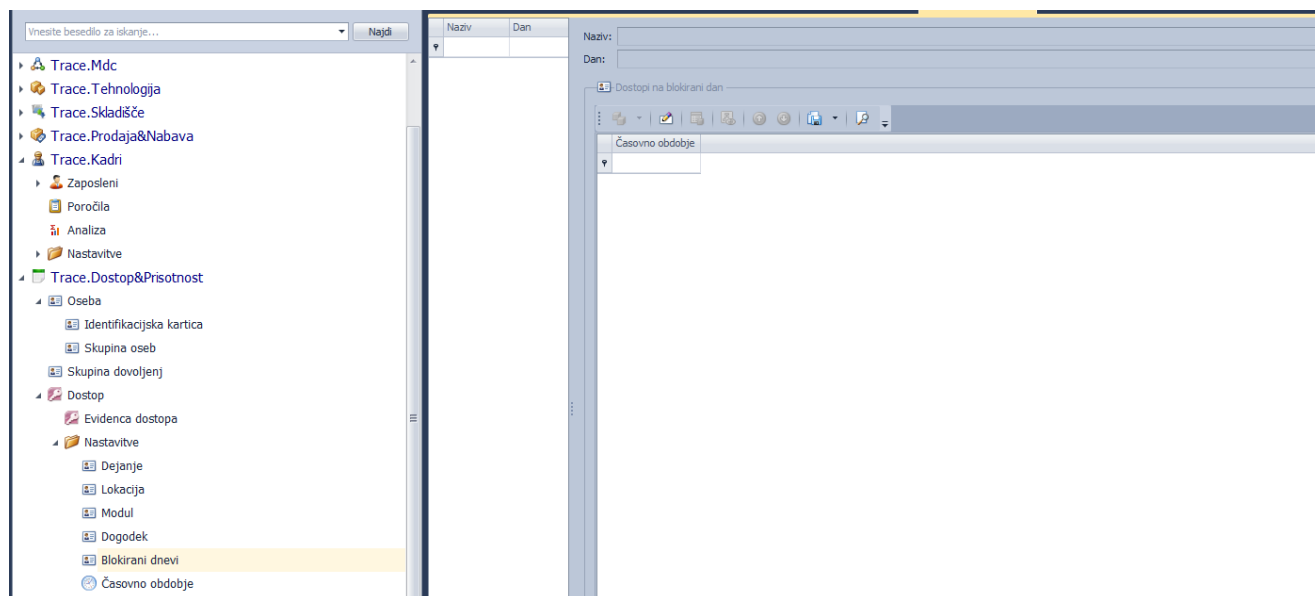
Šifra	Naziv	Vrsta modula	Naprava	Modul	Tip povezave	Št. vodila	Lokacija	Dejanje	Pin Generalno
100	PZE kontroler	Kontrolna enota	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 32	RS485	3		101 - Velika dolina - uprava - odpranje vrat	
102	Modul	Modul	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 00	RS485	3	100 - Velika Dolina - uprava		
103	Bralni modul	Modul	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 00	RS232	3	100 - Velika Dolina - uprava	101 - Velika dolina - uprava - odpranje vrat	
104	Modul	Modul	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 01	RS485	3	101 - Velika Dolina - proizvodnja		
105	Bralni modul	Modul	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 02	RS232	3	101 - Velika Dolina - proizvodnja	102 - Velika dolina - proizvodnja - odpranje vrat	
106	Modul	Modul	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 03	RS485	3	102 - Velika Dolina - patenoster		
107	Bralni modul	Modul	11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA	Modul 03	RS232	3	102 - Velika Dolina - patenoster	104 - Velika dolina - patenoster - odpranje vrat	

Določimo:

- Šifro
- Naziv
- Vrsta modula
 - o Modul
 - o Čitalec z modulom
 - o Kontrolna enota
- Naprava
 - o Izberemo iz šifranta naprav
- Modul
 - o Določimo številko modula
- Tip vezave
 - o RS 485
 - o RS 232
- Št. vodila
- Lokacija
 - o Izberemo iz šifranta lokacij
- Dejanje
 - o Izberemo iz šifranta dejanj
- Pin Generalno
 - o Ali je pin obvezen povsod

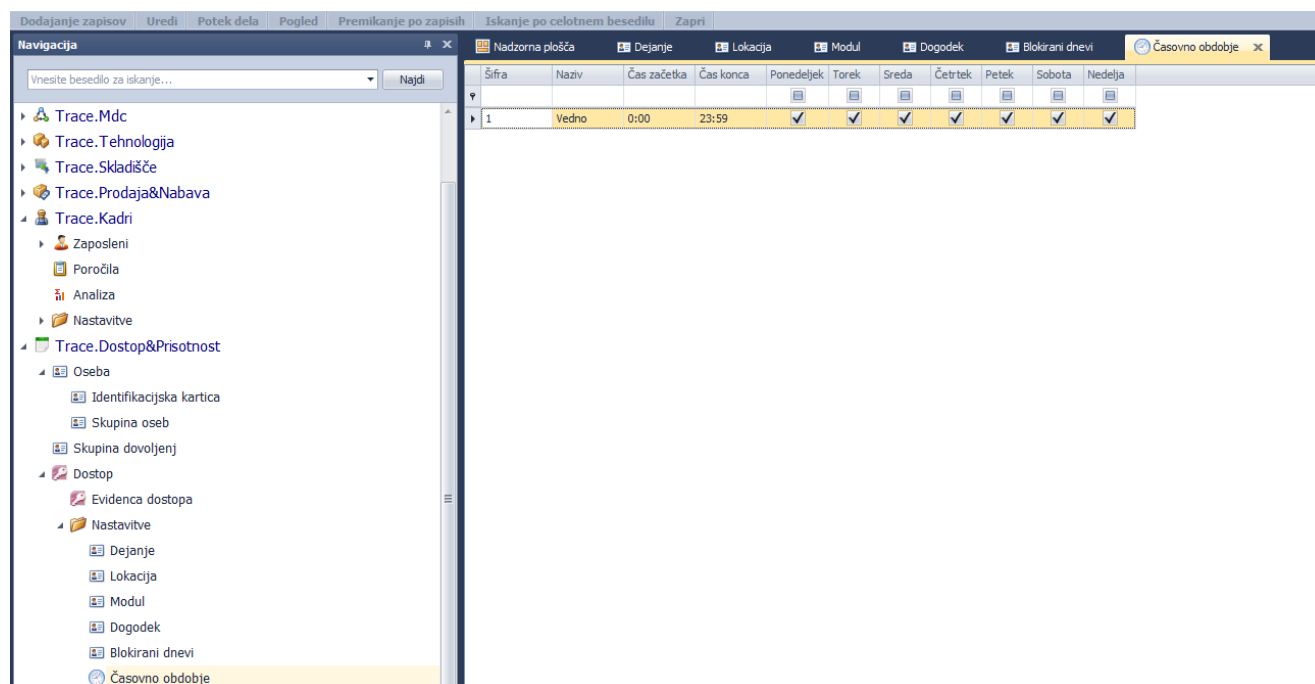
2.2.4.3 Blokirani dan

Blokirani dnevi so dnevi ko osebam onemogočimo uporabo sistem oz. onemogočimo evidentiranje RFID.kartic



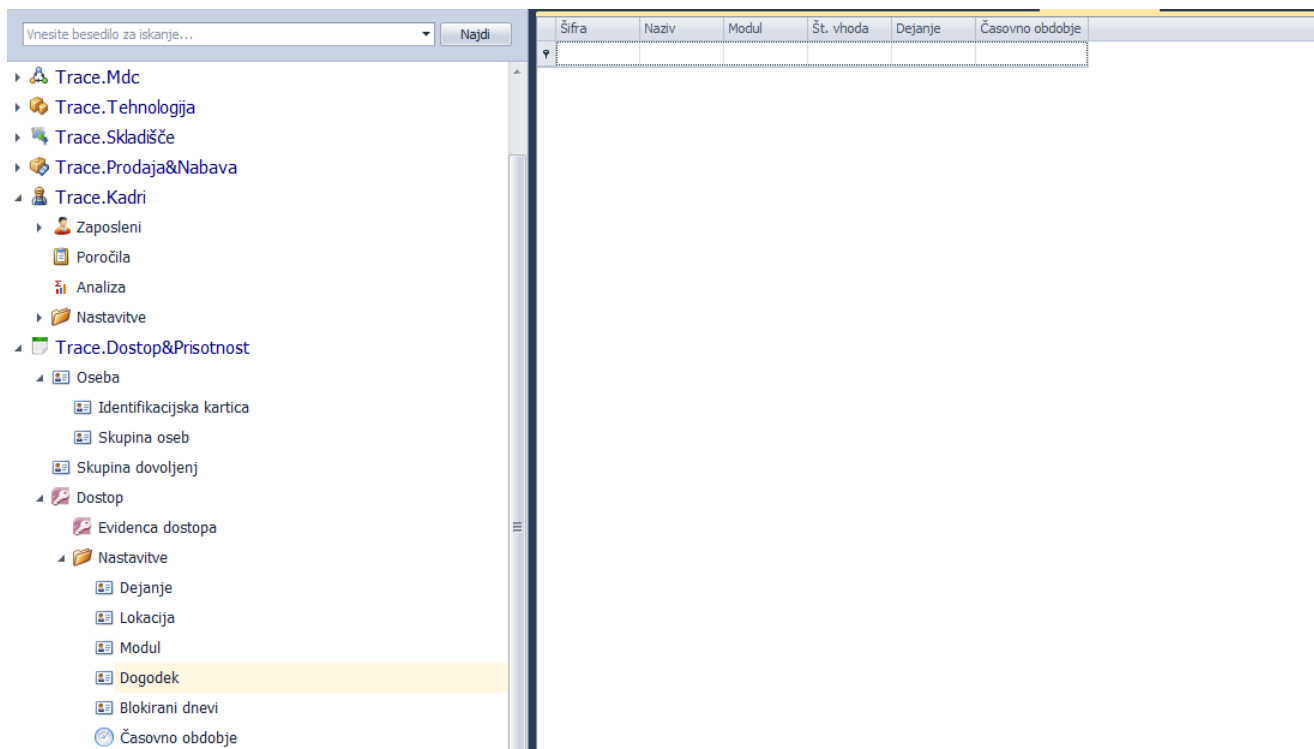
2.2.4.4 Časovne obdobje

Časovno obdobje so obdobja dovoljenega dostopa.



2.2.4.5 Dogodek

Dogodek je aktivnost, ki se prožijo avtonomno glede na časovno obdobje.



The screenshot shows the Trace software interface. On the left is a navigation tree with the following structure:

- Trace.Mdc
- Trace.Tehnologija
- Trace.Skladišče
- Trace.Prodaja&Nabava
- Trace.Kadri
 - Zaposleni
 - Poročila
 - Analiza
 - Nastavitve
- Trace.Dostop&Prisotnost
 - Oseba
 - Identifikacijska kartica
 - Skupina oseb
 - Skupina dovoljenj
 - Dostop
 - Evidenca dostopa
 - Nastavitve
 - Dejanje
 - Lokacija
 - Modul
 - Dogodek** (highlighted)
 - Blokirani dnevi
 - Časovno obdobje

On the right, a table header is visible with the following columns:

Šifra	Naziv	Modul	Št. vhoda	Dejanje	Časovno obdobje
-------	-------	-------	-----------	---------	-----------------

Določimo:

- Šifro
- Naziv
- Modul
 - o Izberemo iz šifranta modulov
 - o Št. vhoda
- Dejanje
 - o Izberemo iz šifranta dejanj
- Časovno obdobje
 - o Izberemo iz šifranta časovnih obdobj

2.2.4.6 Dejanje

Z dejanji določimo aktivnost, ki se izvede ob evidentiranju kartce na RFID čitalcu oz. terminalu za registracijo delovnega časa.

The screenshot shows the 'Dejanje' configuration window. On the left, there is a list of actions with columns for 'Šifra' (ID), 'Naziv' (Name), 'Je aktiven' (Is active), and 'Vrsta dejanja' (Action type). The 'Dejanje' configuration form on the right includes fields for 'Šifra:*' (9011), 'Naziv:*' (Recepcija-Odklepanje), 'Vrsta dejanja:*' (Po meri), and 'Dejanje po meri' (101 - RECEPCIJA Odklepanje). Below the form is a table of existing actions:

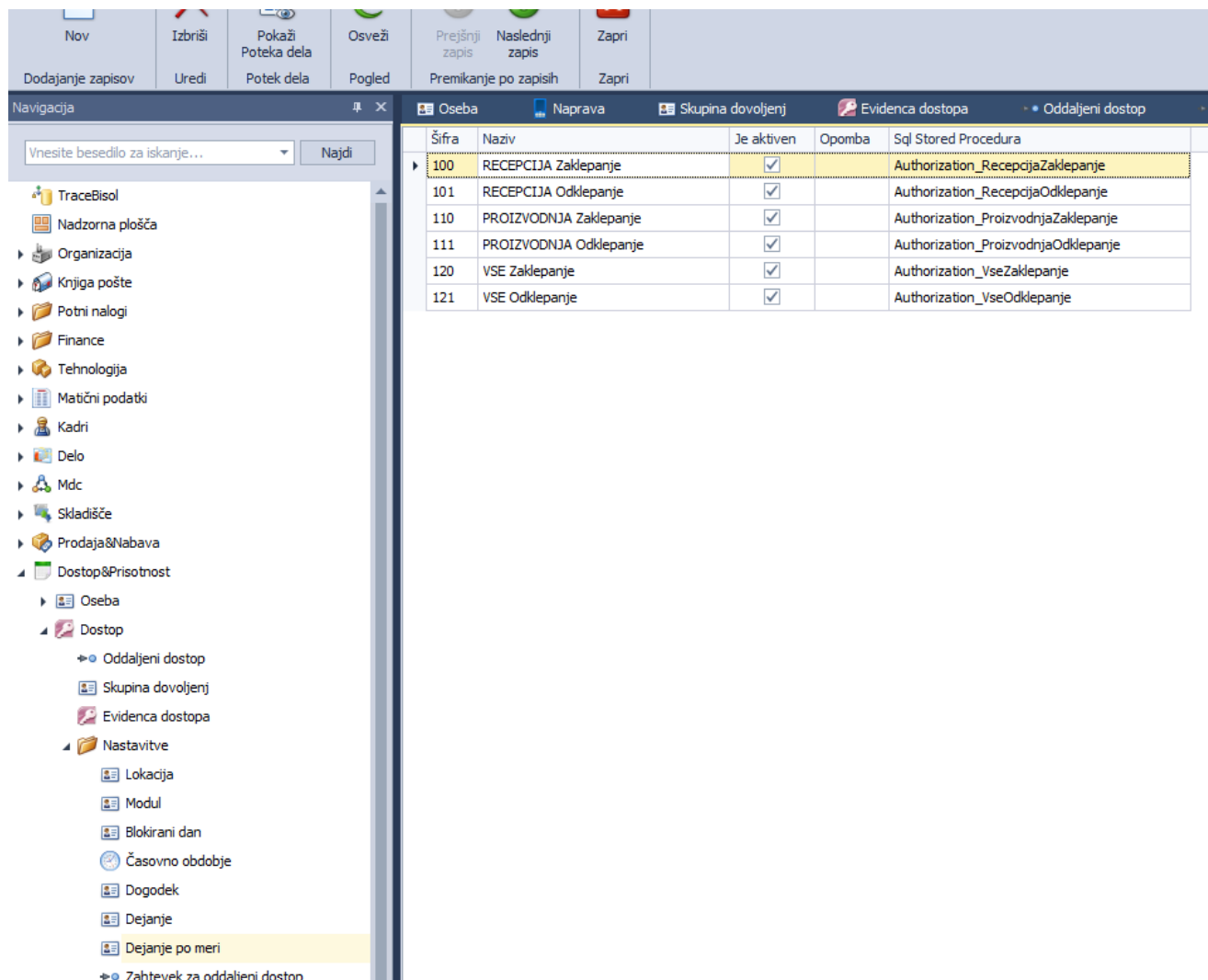
Skupina dovoljenj	Časovno obdobje	Modul	Izhodna vrata	Tip časa trajanja	Čas trajanja (sek)	Zelena lučka na čitalcu
9000 - Recepcija-Zaklepanje/Odkle...		9000 - Recepcija-Zaklepanje/Odklepanje	Brez	Brez	0	

The screenshot shows the 'Dostop' configuration window. On the left, there is a list of actions with columns for 'Šifra', 'Naziv', 'Je aktiven', and 'Vrsta dejanja'. The 'Dostop' configuration form on the right includes fields for 'Skupina dovoljenj' (9000 - Recepcija-Zaklepanje/Odklepanje), 'Časovno obdobje', 'Modul' (9000 - Recepcija-Zaklepanje/Odklepanje), 'Izhodna vrata' (Brez), 'Tip časa trajanja' (Brez), 'Čas trajanja (sek)' (0), and 'Zelena lučka na čitalcu' (Brez). Below the form is a toolbar with various icons for file operations and data management.

2.2.4.7 Dejanje po meri

Nastavimo dejanja po meri. Dejanja po meri so dejanja, ki jih prožim preko Zahtevkov za dejanja (oddaljeni nadzor kontrole dostopa).

Proži se lahko preko namizne aplikacije, spletne aplikacije ali preko terminala za kontrolo prisotnosti. Npr: sem vodja proizvodnje in bi rad zaklenil dostop v proizvodnjo na terminalu za registracijo časa in kontrolo dostopa. Na tipki M se mi ponudi vsa dejanja po meri. Enega izberem se izvede. Zapisuje se v tabelo zahtevki za oddaljen dostop, kjer se vidi tudi ali je obdelan ali ne.



The screenshot shows the Trace software interface. At the top, there is a toolbar with buttons for 'Nov', 'Izbriši', 'Pokaži Poteka dela', 'Osveži', 'Prejšnji zapis', 'Naslednji zapis', and 'Zapri'. Below the toolbar is a navigation pane on the left with a search box and a tree view. The tree view is expanded to 'Dostop' > 'Dostop' > 'Dejanje po meri'. The main area displays a table with the following data:

Šifra	Naziv	Je aktiven	Opomba	Sql Stored Procedura
100	RECEPCIJA Zaklepanje	<input checked="" type="checkbox"/>		Authorization_RecepcijaZaklepanje
101	RECEPCIJA Odklepanje	<input checked="" type="checkbox"/>		Authorization_RecepcijaOdklepanje
110	PROIZVODNJA Zaklepanje	<input checked="" type="checkbox"/>		Authorization_ProizvodnjaZaklepanje
111	PROIZVODNJA Odklepanje	<input checked="" type="checkbox"/>		Authorization_ProizvodnjaOdklepanje
120	VSE Zaklepanje	<input checked="" type="checkbox"/>		Authorization_VseZaklepanje
121	VSE Odklepanje	<input checked="" type="checkbox"/>		Authorization_VseOdklepanje

Šifra: šifra dejanja po meri

Naziv: Naziv dejanja po meri

Aktiven: ali je aktiven ali ne

Opomba: vpis opombe

Sql stored procedura: naziv sql stored procedura za podatkovno bazo v sql strežniku

2.2.4.8 Zahtevki za oddaljen dostop

Prikaz spiska obdelanih zahtevkov za oddaljen dostop.

2.3 Prisotnost

2.3.1 Evidenca prisotnosti

V pregledu levo, so glede na izbrane kriterije, prikazani vsi zaposleni in njihove:

- planirane ure izhajajoče iz urnika
- Obračunane ure za obdobje
- Razlika med planiranimi in obračunanimi urami za obdobje
- Nadure za celotno leto
- Letni dopust
- Stari letni dopust
- Študijski dopust
- Izredni dopust

Desno od pregleda je za posamezni datum za izbranega delavca prikazano stanje ure po dnevih.

Simboli:

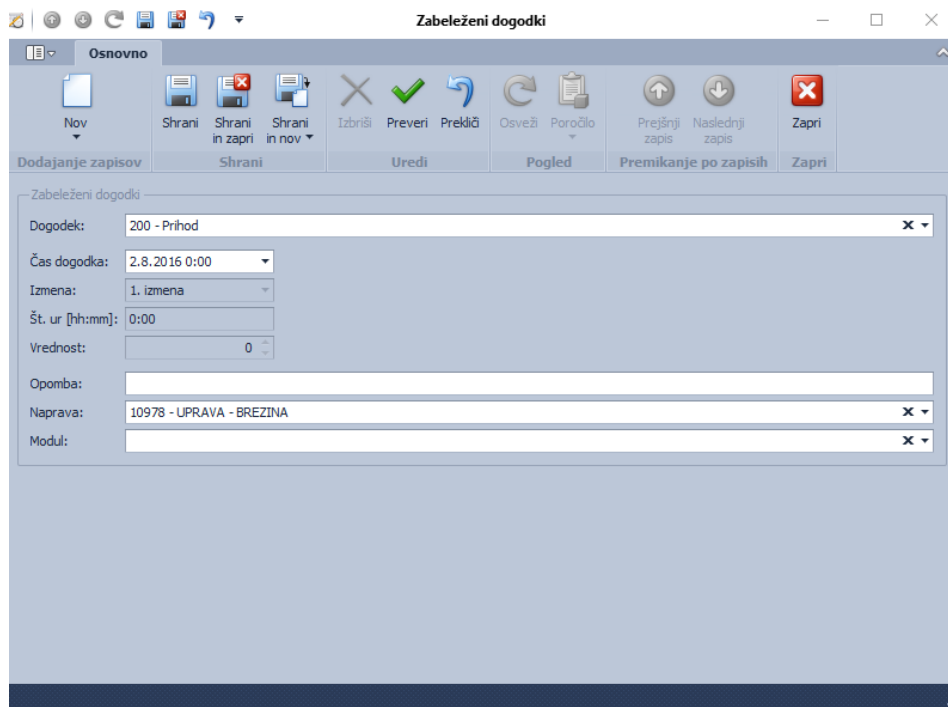
- Zelena kljukica: planiran število ur za posamezni dan je enako obračunanim uram
- Rdeča zastavica: dan brez dogodka
- Siva puščica v smeri desno spoda: manjše število obračunanih ur od planiranih ur
- Oranžna puščica v smeri desno zgoraj: večje število obračunanih ur od planiranih ur

Desno od tega pregleda zgoraj so prikazani evidentirani dogodki na terminalih za registracijo delovnega časa. V tem pregledu lahko ure za posameznega delavca ročno dodajamo dogodke:



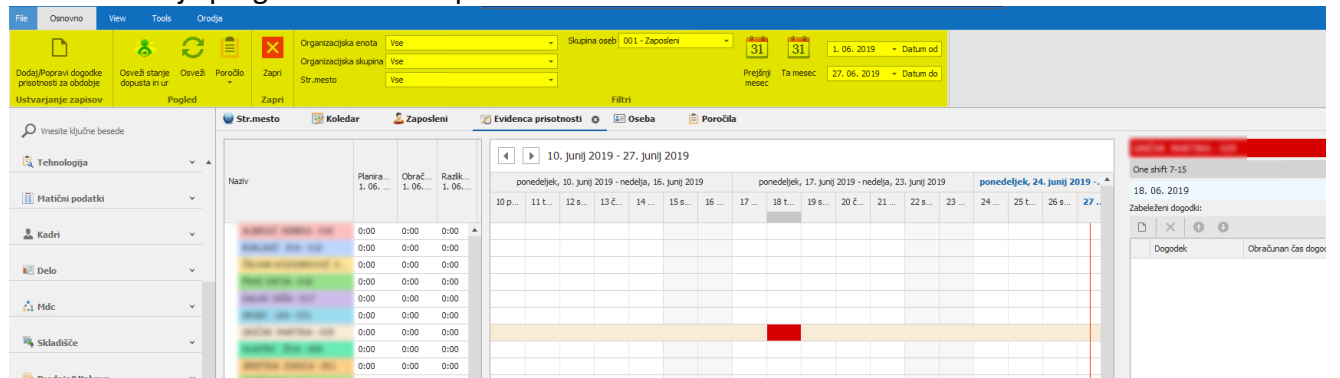
Urejanje dogodkov:

- 1) v zgornji tabeli desno urejamo izključno zabeležene dogodke (prijod, odhod, itd)
- 2) v spodnji tabeli desno urejamo vse ostale dogodki, ki niso vezani na interval (vnašamo redno delo, dopuste, bolniške, dodatke). Pri tem lahko oz. ročno vnešen dogodek moramo označiti, da gre za ročni vnos. Takih dogodkov obračun podatkov potem ne spreminja.

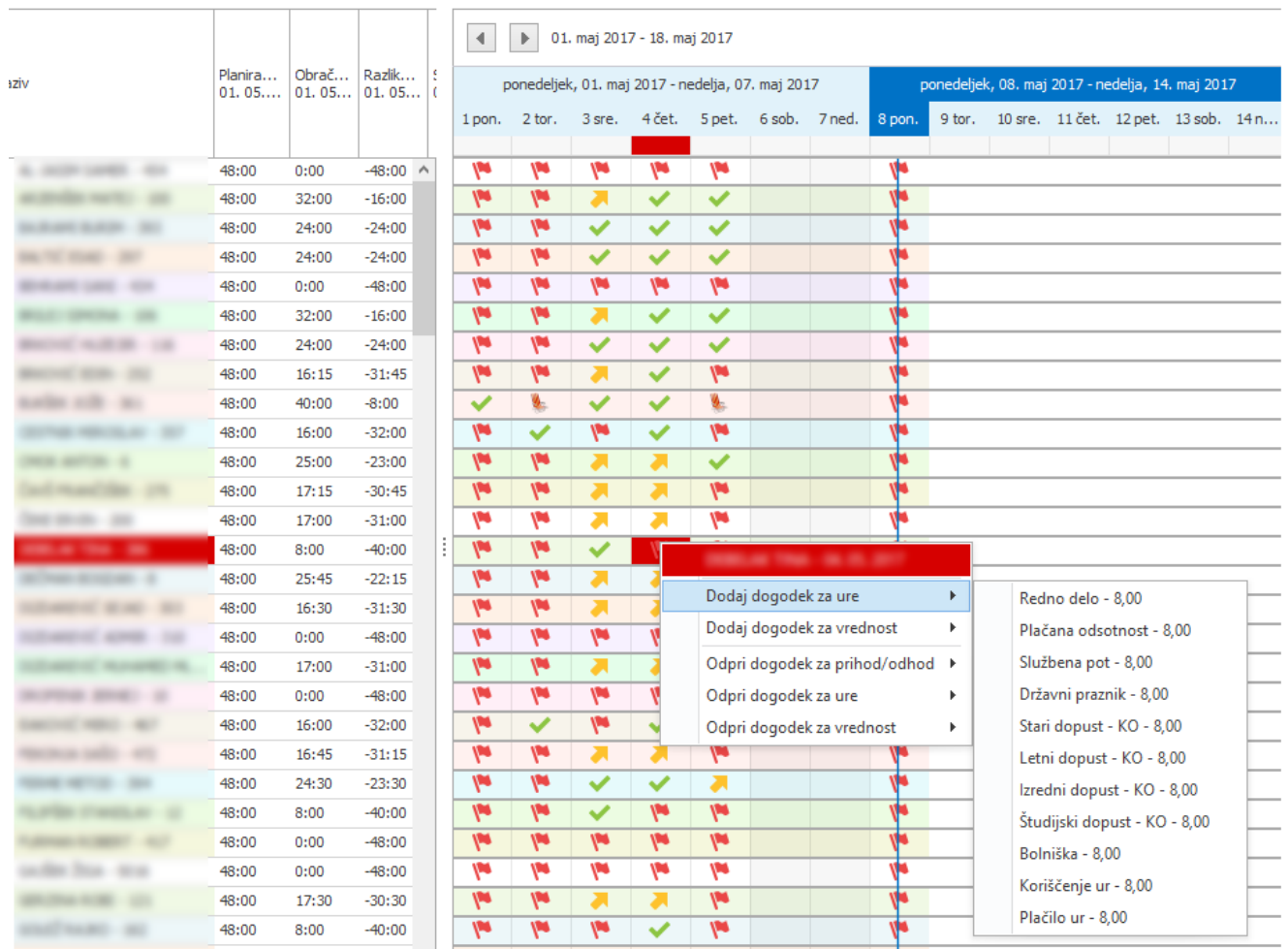


Vnesene ure imajo lahko tudi predznak -.
Spodaj pod tem pregledom pa so prikazane obračunane ure.

Ostale funkcije pregleda evidence prisotnosti:

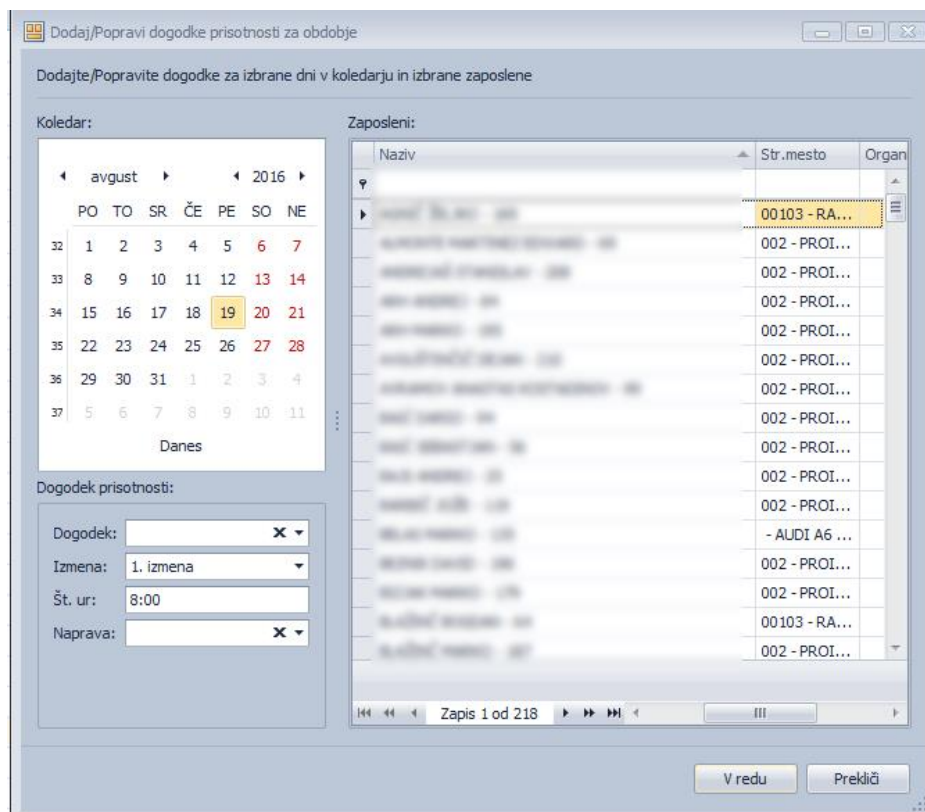


Na desno tipko se prikaže meni za izbiro fiksnega vnosa števila ur ali se odpre obrazec, kjer poljubno vnesete ure.



Dodaj/ popravi dogodke za obdobje:

S to funkcijo lahko za izbrane kriterije dodamo dogodke:



Parametri 174,175 in 176 omogočajo, da lahko omejimo urejanje podatkov v 'Evidenci prisotnosti' po omenjenih kriterijih, tako da npr. delovodji urejajo podatke za svojo skupino zaposlenih.

Obračun za osebo:

Obračunamo prisotnost za izbrano osebo v pregledu.

Osebam, ki jim ne dodajamo dogodkov ročno se obračun prisotnosti izvaja avtomatsko.

Obračun za vse osebe:

Obračunamo prisotnost za vse osebe.

Osebam, ki jim ne dodajamo dogodkov ročno se obračun prisotnosti izvaja avtomatsko.

Osveži stanje dopusta in ur

Osvežimo stanje dopusta in ur na določen dan.

Poročila

Prikaz in izvedba poročil evidence prisotnosti

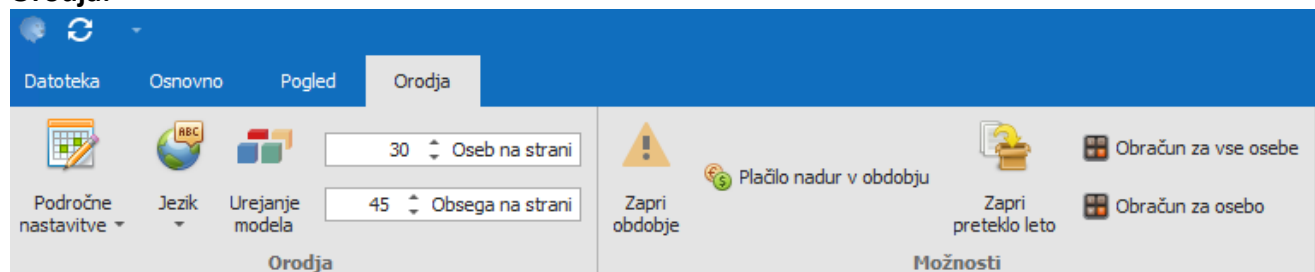
Organizacijska enota, organizacijska skupina, stroškovno mesto

Kriterije s katerimi lahko omejimo prikaz podatkov

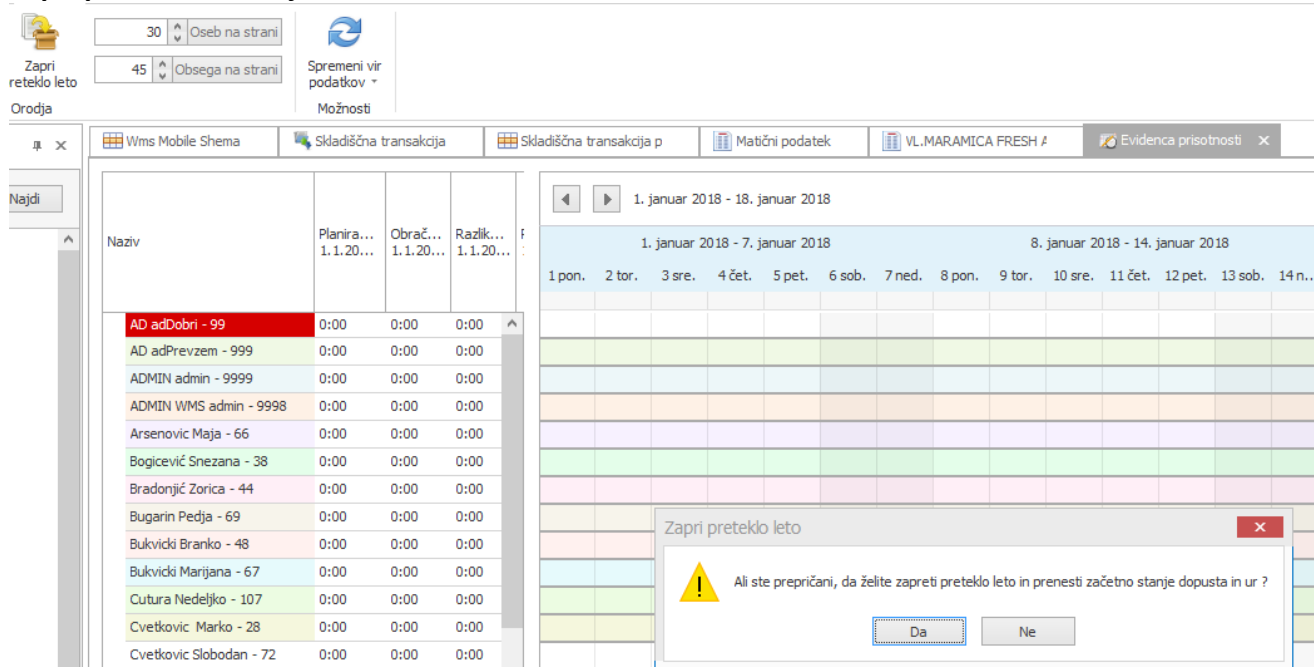
Prejšni mesec, ta mesec, poljubna izbira obdobja

Kriteriji za izbiro obdobja.

Orodja:



Zapri preteklo obdobje:



Naziv	Planira... 1.1.20...	Obrač... 1.1.20...	Razlik... 1.1.20...
AD adDobri - 99	0:00	0:00	0:00
AD adPrevzem - 999	0:00	0:00	0:00
ADMIN admin - 9999	0:00	0:00	0:00
ADMIN WMS admin - 9998	0:00	0:00	0:00
Arsenovic Maja - 66	0:00	0:00	0:00
Bogicevič Snezana - 38	0:00	0:00	0:00
Bradonjic Zorica - 44	0:00	0:00	0:00
Bugarin Pedja - 69	0:00	0:00	0:00
Bukvicki Branko - 48	0:00	0:00	0:00
Bukvicki Marijana - 67	0:00	0:00	0:00
Cutura Nedeljko - 107	0:00	0:00	0:00
Cvetkovic Marko - 28	0:00	0:00	0:00
Cvetkovic Slobodan - 72	0:00	0:00	0:00

Zapremo prejšnje leto. Obračuna stanje ur in dopusta na 31.12. in naredi otvoritev za novo leto na 1.1.

Obseg na stran:

Koliko dni prikazujemo na stran.

Oseb na stran:

Koliko oseb prikazujemo na stran.

Plačilo nadur v obdobju:

Obdelava za vse nadure v obdobju doda na zadnji dan obdobja dogodka Plačilo nadur za celotno število nadur. Stanje ur se tako zmanjša za plačane nadure. Plačane nadure se lahko izvozijo tudi v plače.

2.3.2 Pregledi

2.3.2.1 Trenutno prisotni

Prikaz trenutno prisotnih v podjetju.

2.3.2.2 Zabeleženi dogodki

Zabeleženi dogodki - Trace

Oseba	Organizacijska skupina	Str.mesto	Dogodek	Čas dogodka	Št. ur [hh:mm]	Vrednost	Opomba	Naprava	Modul	Čas dogodka po urniku
Oseba: DERŽIČ DAVID - 101 (Števílo=4)	00103 - RAZVOJ	00103	200 - Prihod	10.8.2016 6:55	0:00	0		11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA		10.8.2016 7:00
	00103 - RAZVOJ	00103	390 - Odhod	10.8.2016 15:08	0:00	0		11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA		10.8.2016 15:00
	00103 - RAZVOJ	00103	200 - Prihod	11.8.2016 7:00	0:00	0		11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA		11.8.2016 7:00
	00103 - RAZVOJ	00103	390 - Odhod	11.8.2016 15:03	0:00	0		11348 - UPRAVA - VELIKA DOLINA		11.8.2016 15:00

2.3.2.3 Obračun prisotnosti

Obračun prisotnosti - Trace

Oseba	Organizacijska skupina	Str.mesto	Dogodek	Datum	Izmena	Št. ur [hh:mm]	Vrednost	Opomba	Naprava
GAJSKI BE...	001 - UPRA...	400	Redno delo	1.8.2016	1. izmena	6:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	801	Prevoz na delo	1.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	800	Malica	1.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	400	Redno delo	2.8.2016	1. izmena	6:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	801	Prevoz na delo	2.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	800	Malica	2.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	400	Redno delo	4.8.2016	1. izmena	4:30	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	801	Prevoz na delo	4.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	800	Malica	4.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	400	Redno delo	1.8.2016	1. izmena	3:45	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
	001 - UPRA...	801	Prevoz na delo	1.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	002 - PROJ...	400	Redno delo	1.8.2016	1. izmena	12:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
	002 - PROJ...	801	Prevoz na delo	1.8.2016	1. izmena	0:00	1		10978 - UPRAVA - BREZINA
	002 - PROJ...	800	Malica	1.8.2016	1. izmena	0:00	2		10978 - UPRAVA - BREZINA
	002 - PROJ...	400	Redno delo	2.8.2016	1. izmena	12:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
	002 - PROJ...	801	Prevoz na delo	2.8.2016	1. izmena	0:00	1		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA
	002 - PROJ...	800	Malica	2.8.2016	1. izmena	0:00	2		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA
	002 - PROJ...	400	Redno delo	3.8.2016	1. izmena	0:00	1		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA
	002 - PROJ...	800	Malica	3.8.2016	1. izmena	0:00	2		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA
	002 - PROJ...	400	Redno delo	4.8.2016	1. izmena	12:00	0		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA
002 - PROJ...	801	Prevoz na delo	4.8.2016	1. izmena	0:00	1		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA	
002 - PROJ...	800	Malica	4.8.2016	1. izmena	0:00	2		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA	
002 - PROJ...	400	Redno delo	5.8.2016	1. izmena	10:00	0		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA	
002 - PROJ...	801	Prevoz na delo	5.8.2016	1. izmena	0:00	1		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA	
002 - PROJ...	800	Malica	5.8.2016	1. izmena	0:00	2		10976 - PROIZVODNJA - BREZINA	
MARKL M...	100 - SKC	00105 - SK...	400 - Redno delo	1.8.2016	1. izmena	8:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
MARKL M...	100 - SKC	00105 - SK...	400 - Redno delo	2.8.2016	1. izmena	4:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
MARKL M...	100 - SKC	00105 - SK...	400 - Redno delo	3.8.2016	1. izmena	3:15	0		10978 - UPRAVA - BREZINA
MLAKAR L...	100 - SKC	00105 - SK...	400 - Redno delo	1.8.2016	1. izmena	8:00	0		10978 - UPRAVA - BREZINA

2.3.2.4 Obračunana prisotnost

Zaposleni	Organizacijska enota	Organizacijska skupina	Str.mesto	Planirane ure	Obračunane ure	Razlika ur	Redno delo	Dodatek za 2. izmeno	Malica	Prevoz na delo
ŠKOFELJANIČ MIROSLAV - 105	402 - VELIKA DOLINA		002 - PROIZVODNJA (002)	96	96	0	96	0	0	16
ŠKOFELJANIČ MIROSLAV - 108	401 - OSN - BREZINA	200 - VZDRŽEVANJE	002 - PROIZVODNJA (002)	96	108,25	12,25	108,25	0	0	18
ŽEJŠKOVIC ANDREJ - 112			001 - LPRAVIA (001)	96	3,75	-92,25	0	0	0	1
ZOBARIČ DRAŽENKA - 20			001 - LPRAVIA (001)	96	56,25	-39,75	56,25	0	0	7
ŠKOFI TEJA - 33			001 - LPRAVIA (001)	96	28,5	-67,5	28,5	0	0	4
GAJŠKI BENJAMIN - 54			001 - LPRAVIA (001)	96	16,5	-79,5	16,5	0	0	3
JURKAS PETER - 67	401 - OSN - BREZINA	200 - VZDRŽEVANJE	002 - PROIZVODNJA (002)	96	90,5	-5,5	90,5	4,25	15	9
ŠKENDROVIČ IVICA - 8	401 - OSN - BREZINA			48	0	-48	0	0	0	1
DERŽIČ DAVID - 87			00103 - RAZVOJ (00103)	96	16	-80	16	0	0	2
MARJAL MATIČ - 136	100 - SKK		00103 - RAZVOJ (00103)	96	15,25	-80,75	15,25	0	0	0
GRIVC UROŠ - 137			00103 - RAZVOJ (00103)	96	8	-88	8	0	0	1
HLAKAR LUKA - 219	100 - SKK		00103 - RAZVOJ (00103)	96	12,25	-83,75	12,25	0	0	0

2.3.2.5 Obračunana prisotnost po dnevih

Zaposleni	Organizacijska enota	Organizacijska skupina	Str.mesto	Dogodek	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	Skupaj
Zaposleni: DERŽIČ DAVID - 87 (Število=6)																					
	00103 - RAZVOJ (00103)			011 - Planirane ure	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	00103 - RAZVOJ (00103)			012 - Obračunane ure	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	16
	00103 - RAZVOJ (00103)			013 - Razlika ur	-8	-8	-8	-8	-8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-80
	00103 - RAZVOJ (00103)			400 - Redno delo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	16
	00103 - RAZVOJ (00103)			800 - Malica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2
	00103 - RAZVOJ (00103)			801 - Prevoz na delo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Zaposleni: GAJŠKI BENJAMIN - 54 (Število=6)																					
	001 - LPRAVIA (001)			011 - Planirane ure	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	001 - LPRAVIA (001)			012 - Obračunane ure	6	6	0	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,5
	001 - LPRAVIA (001)			013 - Razlika ur	-2	-2	-8	-3,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-79,5
	001 - LPRAVIA (001)			400 - Redno delo	6	6	0	4,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16,5
	001 - LPRAVIA (001)			800 - Malica	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	001 - LPRAVIA (001)			801 - Prevoz na delo	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
Zaposleni: GRIVC UROŠ - 137 (Število=6)																					
	00103 - RAZVOJ (00103)			011 - Planirane ure	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	00103 - RAZVOJ (00103)			012 - Obračunane ure	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
	00103 - RAZVOJ (00103)			013 - Razlika ur	-8	-8	-8	-8	-8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-88
	00103 - RAZVOJ (00103)			400 - Redno delo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	8
	00103 - RAZVOJ (00103)			800 - Malica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
	00103 - RAZVOJ (00103)			801 - Prevoz na delo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Zaposleni: ŽEJŠKOVIC ANDREJ - 112 (Število=5)																					
	001 - LPRAVIA (001)			011 - Planirane ure	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	001 - LPRAVIA (001)			012 - Obračunane ure	3,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,75
	001 - LPRAVIA (001)			013 - Razlika ur	-4,25	-8	-8	-8	-8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-92,25
	001 - LPRAVIA (001)			400 - Redno delo	3,75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3,75
	001 - LPRAVIA (001)			801 - Prevoz na delo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Zaposleni: JURKAS PETER - 67 (Število=7)																					
	401 - OSN - BREZINA	200 - VZDRŽEVANJE	002 - PROIZVODNJA (002)	011 - Planirane ure	8	8	8	8	8	0	0	0	8	8	8	8	8	8	8	8	96
	401 - OSN - BREZINA	200 - VZDRŽEVANJE	002 - PROIZVODNJA (002)	012 - Obračunane ure	12	12	12	12	10	0	0	12	6,5	0	14	0	0	0	0	0	90,5
	401 - OSN - BREZINA	200 - VZDRŽEVANJE	002 - PROIZVODNJA (002)	013 - Razlika ur	-4	-4	-4	-4	-2	0	0	-4	-1,5	0	6	0	0	0	0	0	-5,5

2.3.2.6 Stanje dopusta in ur

Zaposleni	Organizaci...	Organizaci...	Str. mesto	Stanje ur ...	Planira...	Obračun...	Radika ur	Stanje ur	Stari...	Letni...	Izredni...	Študijsk...	Stari...	Letni...	Izredni...	Študijsk...
ŠKOPFLJANI ME...	402 - VELEK...	002 - PROJEZV...		0	96	96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŠINKO ALEKSA...	401 - OSN ...	200 - VZDOK...		0	96	108,25	12,25	12,25	0	0	0	0	0	0	0	0
JEŽOVNIK AND...		001 - LPRAV...		0	96	3,75	-92,25	-92,25	0	0	0	0	0	0	0	0
ZOBARIČ DRA...		001 - LPRAV...		0	96	56,25	-39,75	-39,75	0	0	0	0	0	0	0	0
ŠINKO TEA - 33		001 - LPRAV...		0	96	28,5	-67,5	-67,5	0	0	0	0	0	0	0	0
GAJŠEK BRJUNA...		001 - LPRAV...		0	96	16,5	-79,5	-79,5	0	0	0	0	0	0	0	0
JURJAS PETER...	401 - OSN ...	200 - VZDOK...		0	96	90,5	-5,5	-5,5	0	0	0	0	0	0	0	0
SKENEDROVIČ L...	401 - OSN ...	002 - PROJEZV...		0	48	0	-48	-48	0	0	0	0	0	0	0	0
DEJŽIČ DAVID...		00103 - RAZV...		0	96	16	-80	-80	0	0	0	0	0	0	0	0
MARJIL MATIČ ...	100 - SKK	00105 - SKK (...)		0	96	15,25	-80,75	-80,75	0	0	0	0	0	0	0	0
GRIVC UROŠ ...		00103 - RAZV...		0	96	8	-88	-88	0	0	0	0	0	0	0	0
MLAKAR LUKA ...	100 - SKK	00105 - SKK (...)		0	96	12,25	-83,75	-83,75	0	0	0	0	0	0	0	0

2.3.2.7 Obračunana prisotnost za plače

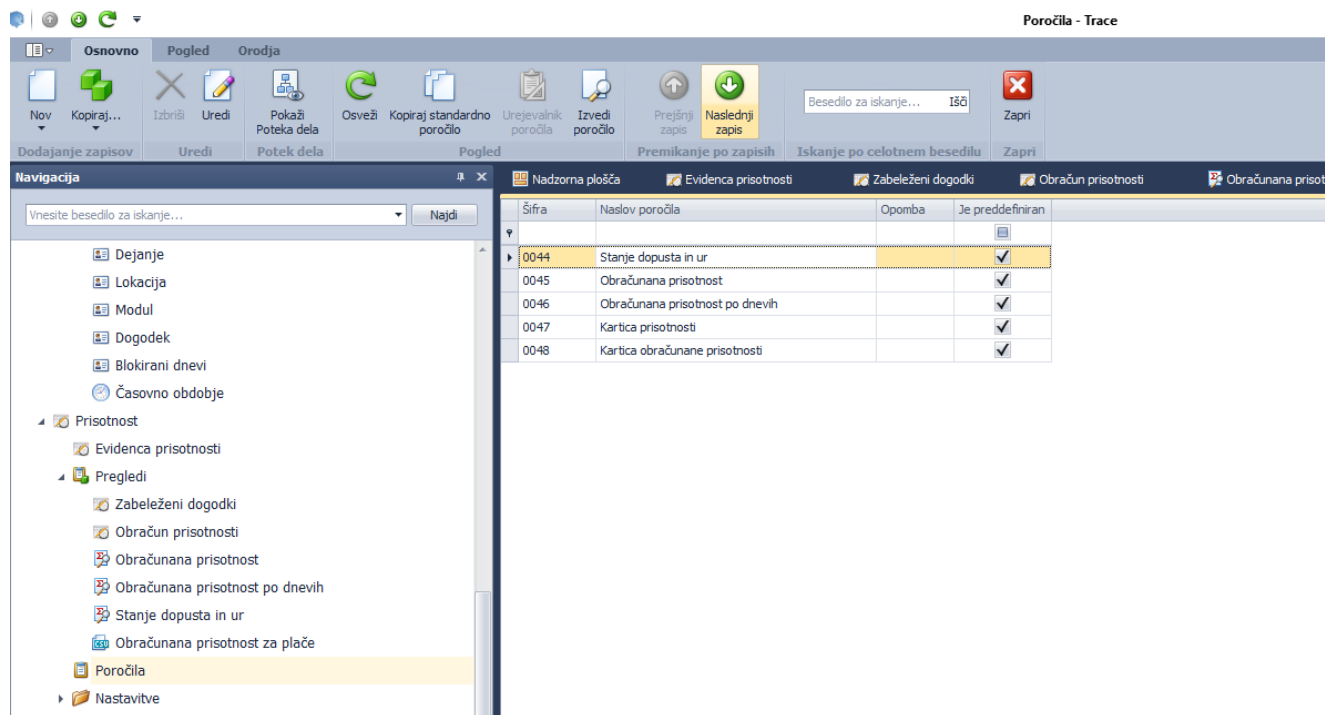
Zaposleni	Organizacijska enota	Str. mesto	Datum od	Datum do

2.3.2.8 BiD

Izberemo lahko Nadzorne plošče, ki smo jih nastavili v modulu BiD in so namenjene Prisotnosti.

2.3.3 Poročila

Opis poročil si lahko preberete v navodilih za modul Trace.Poročila.



2.3.4 Pregled prisotnosti za osebo

Pregled prisotnosti za osebo omogoča osebi, ki je prijavljena v Trace pregled podatkov o prisotnosti za izbrani mesec.

Deluje v Win in Web okolju.

Za pregled prisotnosti mora imeti oseba svoje uporabniško ime in geslo v Trace.

Uporabniško ime mora imeti v Uporabnik določeno osebo iz šifranta oseb

- a. Obračun prisotnosti

Osrednja kontrolna pulta s menijskimi elementi: Osveži, Poročilo, Zapri, Pogled, Zaprj.

Navigation: Vnesite besedilo za iskanje... Najdi

- Kadri
- Delo
- Mdc
- Skladišče
- Prodaja&Nabava
- Dostop&Prisotnost
 - Oseba
 - Dostop
 - Prisotnost
 - Evidenca prisotnosti
 - Pregledi
 - Poročila
 - Pregled prisotnosti za osebo
 - Nastavitve
 - Dogodek prisotnosti
 - Urniki
 - Izvoz iz Prisotnosti
- Naprava
- Analiza
- Dokumenti
- Analize
- KPI

BERZEK MOJCA - Pregled | Parametri | Urniki | Evidenca prisotnosti | BERZEK MOJCA - Pregled

Prejšnji mesec | Naslednji mesec

Koledar:

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
26. junij	27	28	29	30	1. julij	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Obračun prisotnosti | Zabeleženi dogodki | Obračun prisotnosti mesec | Stanje dopusta | Stanje ur

Dogodek	Št. ur [h:mm]	Vrednost	Izmena	Naprava
Datum: 10.7.2017 (Število=3)				
400 - Redno delo	8:00	0	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...
800 - Malica	0:00	1	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...
801 - Prevoz na delo	0:00	1	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...
Datum: 11.7.2017 (Število=3)				
400 - Redno delo	8:00	0	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...
800 - Malica	0:00	1	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...
801 - Prevoz na delo	0:00	1	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...
Datum: 12.7.2017 (Število=3)				
400 - Redno delo	8:00	0	1. izmena	3202 - REGISTRATOR ...

b. Zabeleženi dogodki

Pregled prisotnosti za osebo

01.julij.2017 - 31.julij.2017

Prejšnji mesec | Naslednji mesec

Koledar:

ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
26. junij	27	28	29	30	1. julij	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Obračun prisotnosti | Zabeleženi dogodki | Obračun prisotnosti mesec | Stanje dopusta | Stanje ur

Dogodek	Čas dogodka	Obračunan čas dogodka	Izmena	Št. ur [h:mm]	Vrednost	Naprava
Datum: 10.7.2017 (Število=2)						
200 - Prihod	10.7.2017 5:33	10.7.2017 6:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
390 - Odhod	10.7.2017 14:14	10.7.2017 14:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
Datum: 11.7.2017 (Število=2)						
200 - Prihod	11.7.2017 5:33	11.7.2017 6:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
390 - Odhod	11.7.2017 14:19	11.7.2017 14:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
Datum: 12.7.2017 (Število=2)						
200 - Prihod	12.7.2017 5:30	12.7.2017 6:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
390 - Odhod	12.7.2017 14:18	12.7.2017 14:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
Datum: 13.7.2017 (Število=2)						
200 - Prihod	13.7.2017 5:32	13.7.2017 6:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
390 - Odhod	13.7.2017 14:24	13.7.2017 14:00	1. izmena	0:00	0	3202 - RE...
Datum: 14.7.2017 (Število=2)						

c. Obračun prisotnosti mesec

Pregled prisotnosti za osebo

01.julij.2017 - 31.julij.2017

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
	26. junij	27	28	29	30	1. julij	2
	3	4	5	6	7	8	9
Koledar:	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Dogodek	Vrednost
011 - Planirane ure	128:00
012 - Obračunane ure	96:00
013 - Razlika ur	-32:00
400 - Redno delo	96:00
800 - Malica	12
801 - Prevoz na delo	12

d. Stanje dopusta

Pregled prisotnosti za osebo

01.julij.2017 - 31.julij.2017

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
	26. junij	27	28	29	30	1. julij	2
	3	4	5	6	7	8	9
Koledar:	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Dogodek	Vrednost
020 - Stari dopust	0,00
021 - Letni dopust	0,00
022 - Izredni dopust	0,00
023 - Študijski dopust	0,00
500 - Izkoriščen stari dopust	0,00
501 - Izkoriščen letni dopust	1,00
502 - Izkoriščen izredni dopust	0,00
503 - Izkoriščen študijski dopust	0,00
530 - Stanje starega dopusta	0,00
531 - Stanje letnega dopusta	-1,00
532 - Stanje izrednega dopusta	0,00
533 - Študijski dopust - ST	0,00

e. Stanje ur

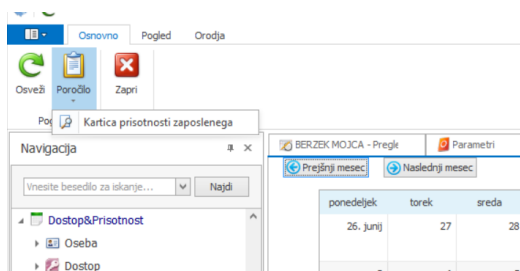
Pregled prisotnosti za osebo

01.julij.2017 - 31.julij.2017

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek	sobota	nedelja
	26. junij	27	28	29	30	1. julij	2
	3	4	5	6	7	8	9
Koledar:	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Dogodek	Vrednost
010 - Stanje ur - začetno	0:00
011 - Planirane ure	832:00
012 - Obračunane ure	647:30
013 - Razlika ur	-184:30
014 - Stanje ur	-184:30

f. Poročilo lahko izpišemo z izbiro poročilo v meniju levo zgoraj.



Osnovno Pogled Orodja

Osevi Poročilo Zapri

Poročilo Kartica prisotnosti zaposlenega

BERZEK MOJCA - Pregled Parametri

Prejšnji mesec Naslednji mesec

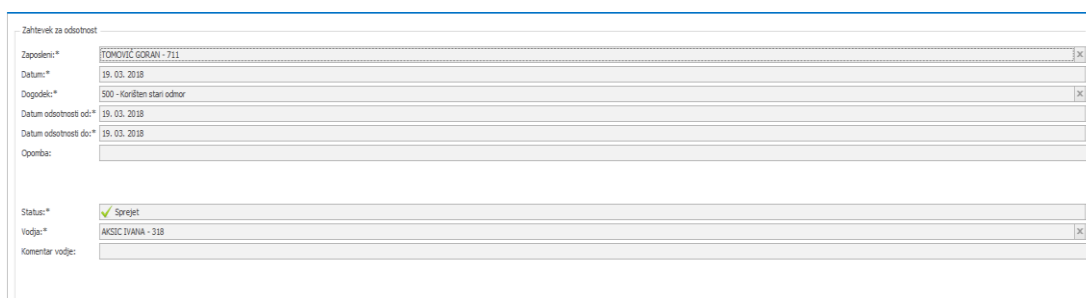
ponedeljek	torek	sreda
26. junij	27	28
1	4	5

2.3.5 Zahtevki za odsotnost

Zahtevke za odsotnost lahko vnese vsak zaposleni, ki ima pravice do uporabo funkcije Zahtevki za odsotnost.

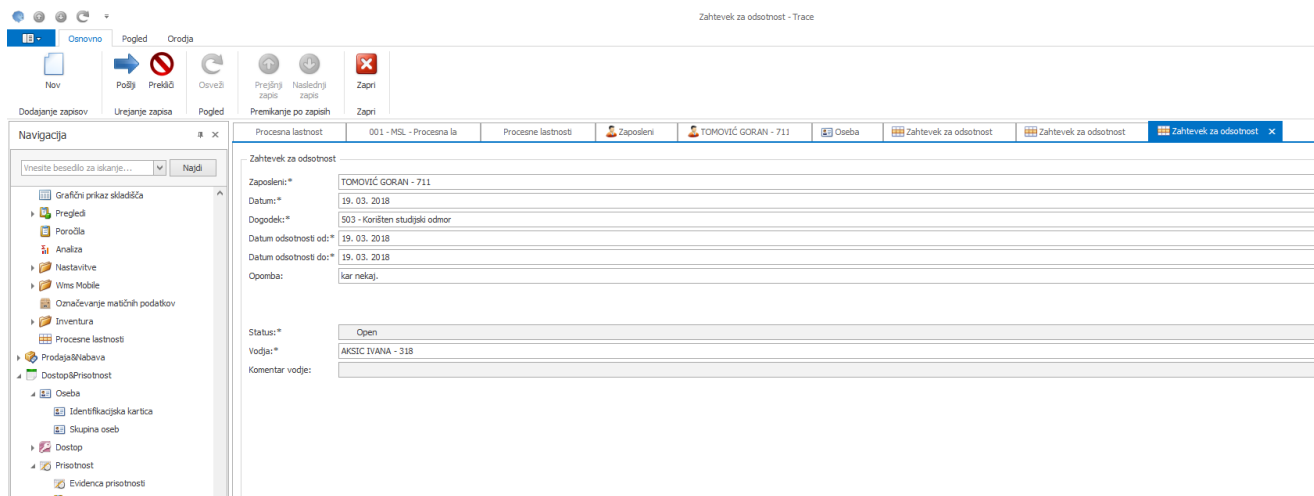
Zaposleni mora imati v kadrovski evidenci vnesenega vodja. Vodja potem odobri ali zavrne prejti zahtevke.

Obrazec za vnos zahtevka:



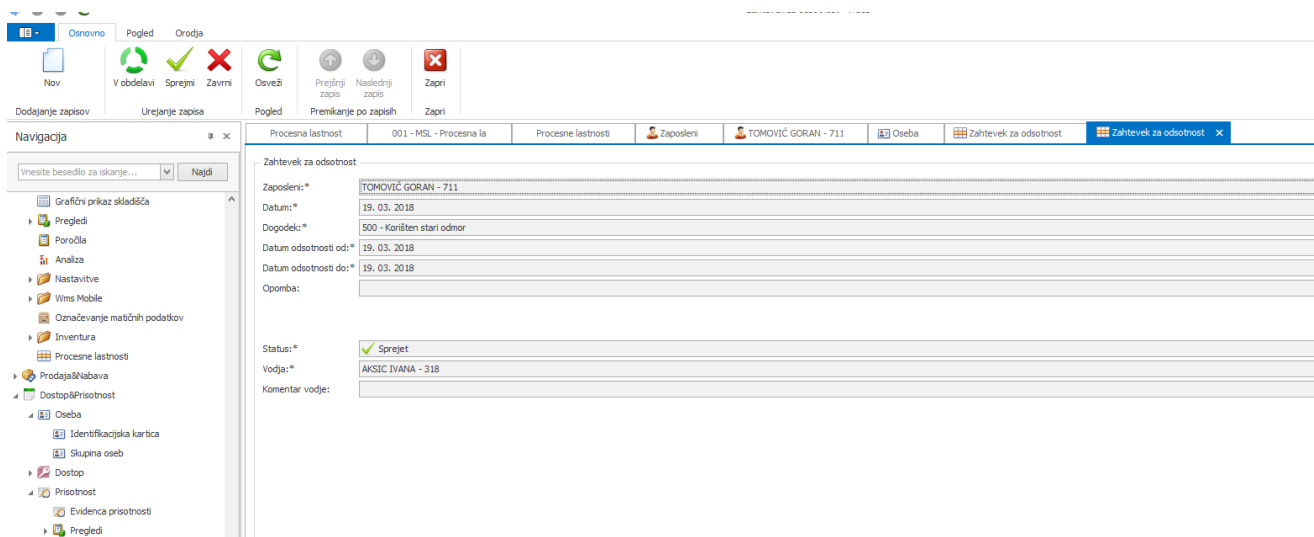
Zaposleni	Oseba, ki želi imeti potrjeno odsotnost
Datum	Datum vnosa zahtevka
Dogodek	Vnesemo vrsto dogodka odsotnosti iz šifranta
Datum odsotnosti od	Datum od katerega dalje želi biti odsoten
Datum odsotnosti do	Datum do katerega želi biti odsoten
Opomba	Opomba, ki jo vnese zaposleni
Status	<p>Status zahtevka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odprt (delavec ga je vnesel) - Poslan (ko ga pošljemo v potrditev vodji) - V obdelavi (ko g sprejem vodja je v statusu v obdelavi) - Potrjen (za željene dni se naredi zapise v prisotnosti) - Zavrnen (vodja ga je zavrnil) <p>Nastaviti je potrebno workflow pošiljanje mailov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodja dobi mail ob statusu »Poslan« - zaposleni dobi mail ob spremembi statusa »V obdelavi« - Zaposleni dobi mail ob »Potrditvi« oz. »Zavrnuti«
Vodja	Izbira vodje zaposlenega
Komentar vodje	Komentar vodje

Vnos zahtevka:



Ko je zaposleni vnesel vse podatke, izberi Pošlji in zahtevka je posredovan vodji.

Ko je zahtevka vnesen ga lahko pregleduje vodja. Vsak vodja vidi samo svoje zahtevka.



Če zahtevki sprejme, se naredijo ustrezni zapisi v prisotnosti zaposlenega.

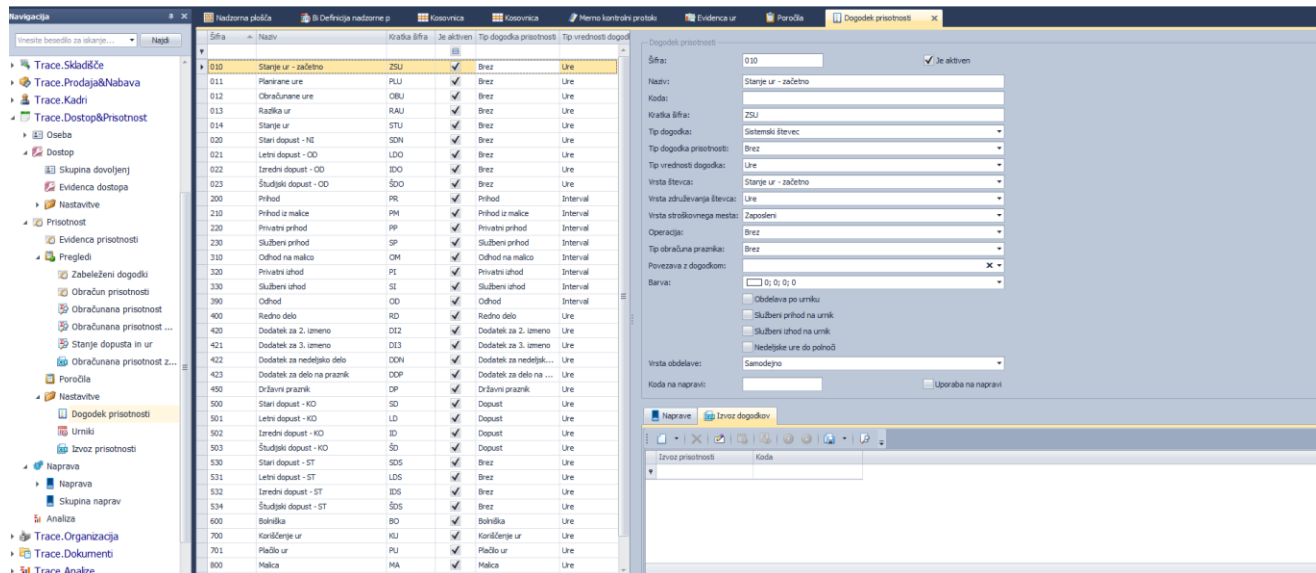
2.3.5.1 Dovoljena za vpogled

Vpogled v zahtevke za odsotnost je dopolnjen tako, da se upoštevajo vrednosti iz parametrov 00174, 00175 in 00176.

To pomeni, da uporabnik, ki ima dovoljenja za administracijo zaposlenih, vidi tudi vse zahtevke za te zaposlene.

2.3.6 Nastavitve

2.3.6.1 Dogodek prisotnosti



Posameznemu dogodku določimo:

- Šifra
- Ali je aktiven
- Naziv
- Koda
- Kratka šifra
- Tip dogodka:
 - o Dostop
 - o Prisotnost prihod
 - o Prisotnost izhod
 - o Sistemski dogodek
 - o Sistemski števec
- Tip dogodka prisotnosti:
 - o Brez
 - o Prihod
 - o Prihod iz malice
 - o Privatni prihod
 - o Službeni prihod
 - o Odhod na malico
 - o Privatni prihod
 - o Privatni izhod
 - o Službeni izhod
 - o Odhod
 - o Redno delo
 - o Dodatek na 2. Izmeno
 - o Dodatek na 3. Izmeno
 - o Državni praznik
 - o Dopust

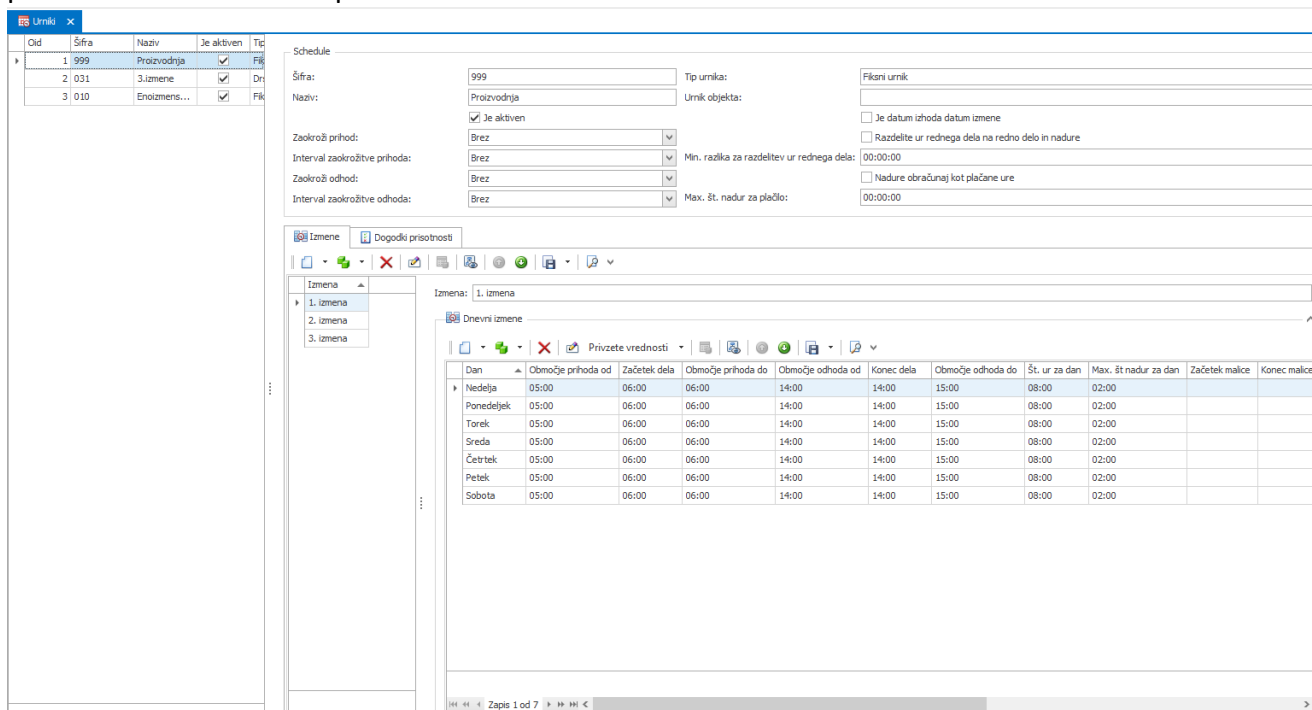
- Bolniška
 - Koriščenje ur
 - Plačilo ur
 - Mailca
 - Prevoz
- Tip vrednosti dogodka
 - Interval
 - Vrednost
- Vrsta števca
 - Brez
 - Planirane ure
 - Razlika ur
 - Letni dopust – odobren
 - Izredni dopust – odobren
 - Študijski dopust – odobren
 - Stari dopust – neizkoriščen
 - Letni dopust – koriščenje
 - Stari letni dopust
 - Letni dopust – stanje
 - Izredni dopust – stanje
 - Študijski dopust - stanje
 - Stari dopust – stanje
 - Stanje ur začetno
 - Stanje ur
- Vrsta združevanja števca
 - Brez
 - Ure
 - Število
- Vrsta stroškovnega mesta
 - Zaposleni
 - Naprava
- Operacija
 - Brez
 - Seštevanje
 - Odštevanje
 - Odštevanje pri izračunu rednega dela za plače (dodatki se upoštevajo pri izračunu rednega z odštevanjem od fonda podobno kot dopusti, bolniške)
- Tip obračuna praznika
 - Brez
 - Št. ur za dan
 - Razlika št.ur za dan
- Povezava z dogodkom (povežemo na šifrant dogodkov)
- Barva: določimo vrsto barve
- Ali je obdelava po urniku
- Alije službeni prihod na urnik
- Ali je službeni izhod na urnik
- Ali sonedeljke ure do polnoči
- Vrsta obdelave
 - Ročno
 - samodejno

- koda naprave
- uporaba na napravi

V spodnjih zavihkih prikazane Naprave in Izvoz dogodkov.

2.3.6.2 Urniki

Urniki so namenjeni za določitev planiranega dela zaposlenih. Urnikov je lahko več. Posamezni urnik potem lahko določimo zaposlenemu.



Dan	Območje prihoda od	Začetek dela	Območje prihoda do	Območje odhoda od	Konec dela	Območje odhoda do	Št. ur za dan	Max. št nadur za dan	Začetek malice	Konec malice
Nedelja	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		
Ponedeljek	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		
Torek	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		
Sreda	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		
Četrtek	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		
Petek	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		
Sobota	05:00	06:00	06:00	14:00	14:00	15:00	08:00	02:00		

Urnik določimo z:

- Šifro
- Naziv
- Ali je aktiven
- Tip urnika
 - o Fiksen
 - o Drseč
- Zaokroži prihode
 - o Brez
 - o Zaokroži navgor
 - o Zaokroži navzdol
- Zaokroži odhode
 - o Brez
 - o Zaokroži navgor
 - o Zaokroži navzdol
- Urnik objekta
 - o Zaposleni
 - o Delovni center
- Interval zaokroževanja prihoda
 - o Brez
 - o 5 min

- 10 min
- 15 min
- 20 min
- 25 min
- 30 min
- 60 min
- Interval zaokroževanja odhoda
 - Brez
 - 5 min
 - 10 min
 - 15 min
 - 20 min
 - 25 min
 - 30 min
 - 60 min

Tip urnika: fiksen ali drseči

Urnik objekta:

Je datum izhoda datum izmene: da - ne

Razdelitev ur rednega dela na redno delo in plačane ure: da – ne

Minimalnu ur za razdelitev ur rednega dela: določimo minimalno ur

Nastavi se, ali se redno delo, ki presega planirane dnevne ure (fond), razdeli na redno delo do višine planiranih ur in na nadure. To pomeni, da oseba nima nadure oz. ima nadure, ki se obravnavajo, kot dodatek.

Min. razlika za razdelitev ur rednega dela:

Nadure obračunaj kot plačane ure; ali se nadure obračunajo kot plačane ure

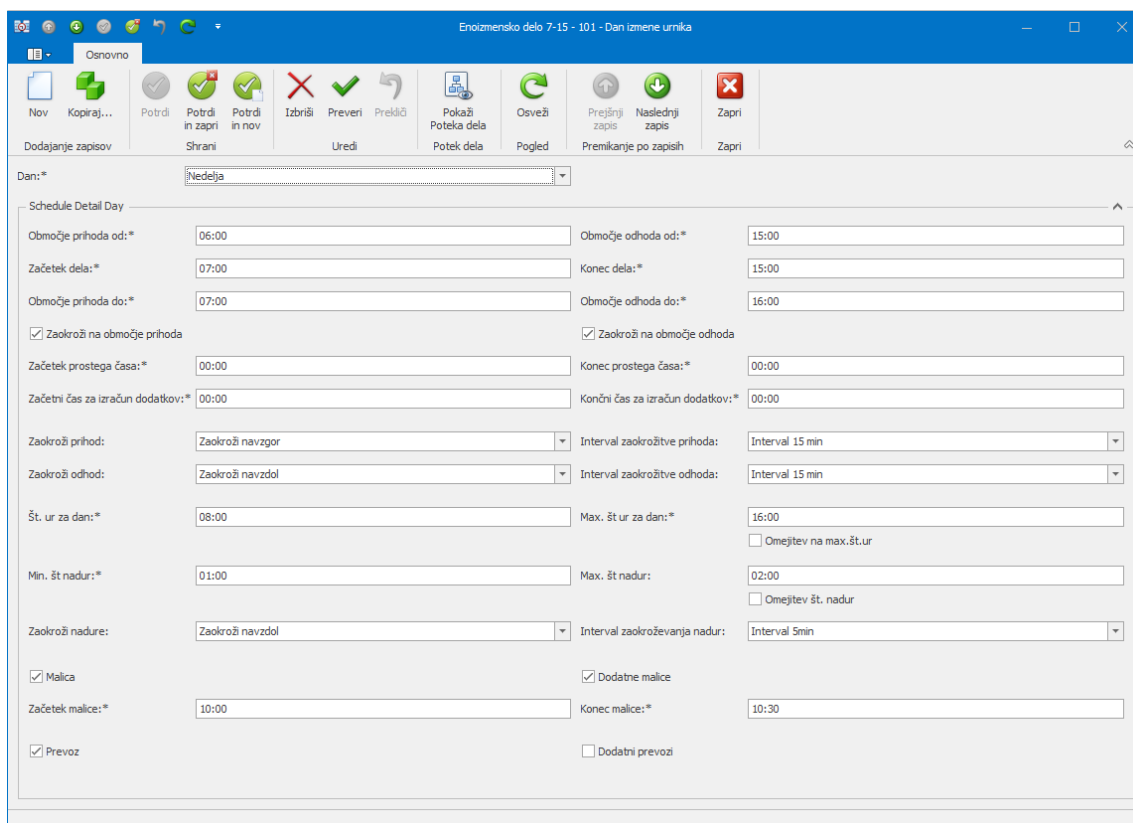
Max.št. nadur za plačilo: vnesemo max. Število nadur

Posameznemu urniku določimo izmene.

Za posamezno izmeno pa za vsak dan v tednu:

- Dan
- Podrobni podatki urnika za dan:
 - Območje prihoda od:
 - Območje prihoda do:
 - Začetek dela
 - Konec dela:
 - Območje odhoda od:
 - Območje odhoda do:
 - Zaokroži na območje prihoda
 - Zaokroži na območje odhoda
 - Začetek prostega časa

- Konec prostega časa
- Začetek časa za zračun dodatkov
- Končni čas za izračun dodatkov
- Začetni čas za izračun dodatkov:
- Končni čas za izračun dodatkov
- Zaokroži prihod
- Interval zaokroževanja prihoda
- Zaokroži odhod
- Interval zaokroževanja odhoda
- Št.ur na dan
- Man. št. nadur za dan
- Max. št. nadur za dan
- Omejitev na max.št.ur
- Min. št. nadur
- Max. št. nadur
- Omejitev št.nadur
- Zaokroži nadure
- Interval zaokroževanja nadur
- Malica
- Dodatna malica
- Začetek malice
- Konec malice
- Prevoz
- Dodaten prevoz



2.3.6.3 Izvoz prisotnosti

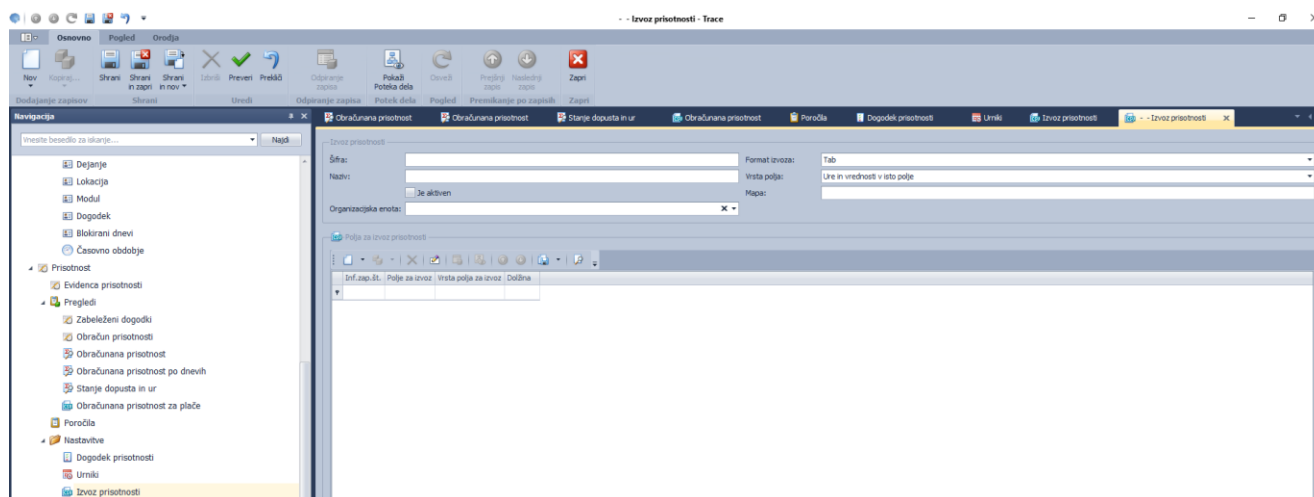
Določimo način izvoza obračunanih podatkov prisotnosti v modul plače poslovno informacijskega sistema.

Posamezni izvoz določimo z:

- Šifro
- Naziv
- Ali je aktiven
- Organizacijska enota
- Format izvoza
- Vsrat polja
- Mapa

Za posamezni izvoz pa se določi še polja za izvoz prisotnosti:

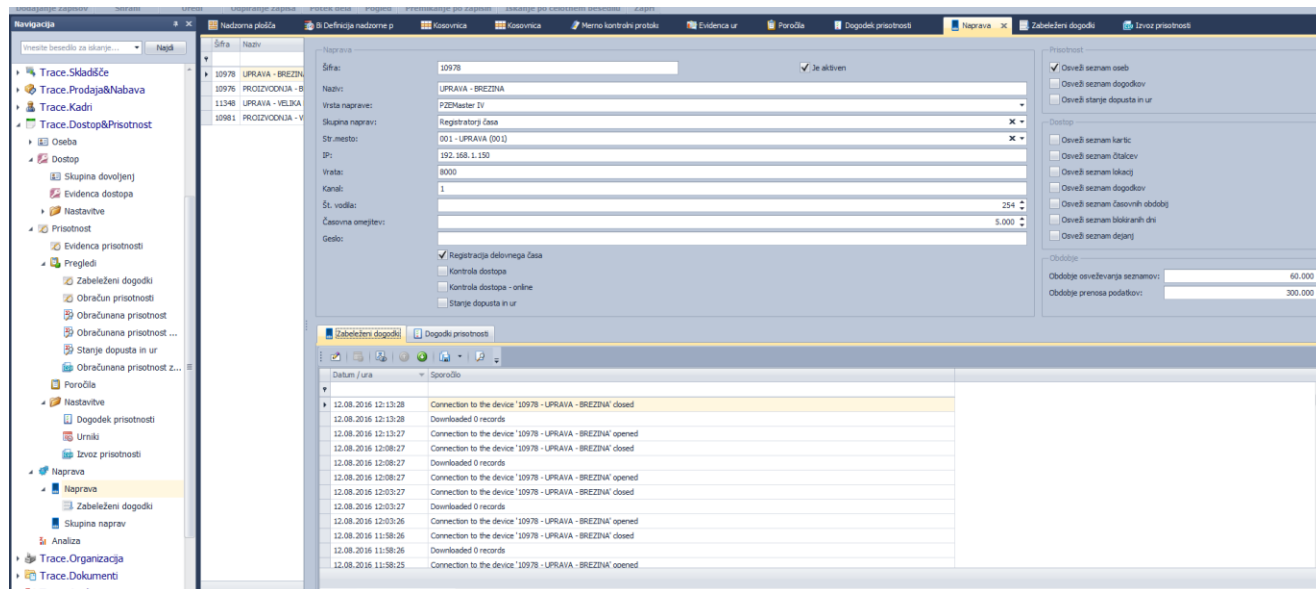
- Inf.zap številka
- Polje za izvoz
- Vrsta polja z aizvoz
- Dolžina



2.4 Naprava

2.4.1 Naprava

Določimo naprave, ki jih imamo v sistemu.



Posamezni napravi določimo naslednje atribute:

- Šifra
- Naziv
- Vrsta naprave
- Skupina naprave
- Stroškovno mesto
- IP
- Vrata
- Kanal
- Št.vodila
- Časovna omejitev
- Geslo
- Ali je Registrator delovnega časa
- Ali je Kontrola dostopa
- Ali je kontrola dostopa – online
- Ali se prikazuje stanja dopusta in ur

Za prisotnost:

- Ali se osvežuje seznam oseb
- Ali se osvežuje seznam dogodkov
- Ali se osvežuje stanje dopusta in ur

Za dostop:

Ali se avtomatsko osvežujespodajnaštete podatke

- Ali se osveži seznam kartic
- Ali se osvežuje seznam čitalcev
- Ali se osvežuje seznam lokacij
- Ali se osvežuje seznam dogodkov

- Ačo se osvežuje seznam časovnih obdobj
- Ali se osvežuje seznam blokiranih dni
- Ali se osvežuje seznam dejanj

Obdobje:

- Obdobje osbeževanja seznamom
- Obdobje prenosa podatkov

Za posamezno napravo se spodaj prikazuje seznam zabeleženih dogodkov in dogodkov prisotnosti.

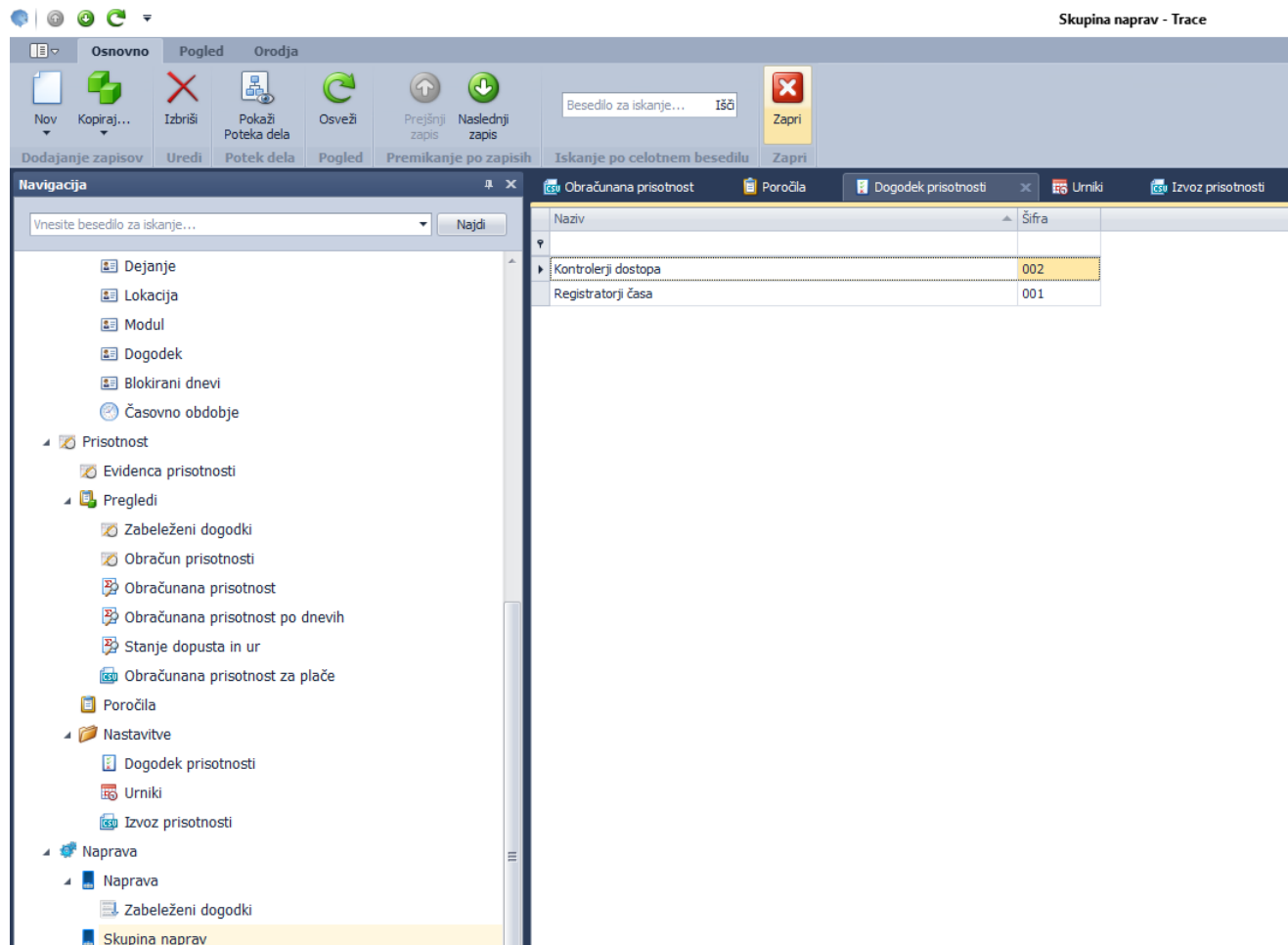
2.4.1.1 Zabeleženi dogodki

Prikazuje vse zabeležene dogodke na posamezni napravi.

Id naprave	Id osebe	Tip dogodka	Koda dogodka	Čas dogodka	Št. vodila	Modul	Status	Obljuba
10978	0004463889021	2	200	12.08.2016 06:56:43	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004515679798	2	200	12.08.2016 06:53:39	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004515679798	1	000	12.08.2016 06:53:29	1	0	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004515679798	1	000	12.08.2016 06:53:28	1	0	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
11348	0004515679798	1	000	12.08.2016 06:53:27	1	0	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004515679798	1	000	12.08.2016 06:53:27	1	0	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
10981	0004463828349	2	200	12.08.2016 05:56:51	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004463828349	1	000	12.08.2016 05:56:37	1	1	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004463828349	1	000	12.08.2016 05:56:36	1	2	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
11348	0004463828349	1	000	12.08.2016 05:56:01	1	1	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004463828349	1	000	12.08.2016 05:56:00	1	2	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
10978	0004526549010	2	200	12.08.2016 05:55:20	0	0	Attendance entry	✓
10981	0004463901166	2	200	12.08.2016 05:45:19	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004463901166	1	000	12.08.2016 05:45:13	1	1	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004463901166	1	000	12.08.2016 05:45:13	1	2	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
10981	0004463901166	3	390	11.08.2016 20:01:35	0	0	Attendance exit	✓
10978	0004526549010	3	390	11.08.2016 20:00:32	0	0	Attendance exit	✓
10978	0004463828349	3	390	11.08.2016 20:00:19	0	0	Attendance exit	✓
11348	0004463901166	1	000	11.08.2016 19:51:30	1	1	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004463901166	1	000	11.08.2016 19:51:30	1	2	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
10978	0004463889021	3	390	11.08.2016 15:05:37	0	0	Attendance exit	✓
11348	0004463831455	3	390	11.08.2016 15:03:47	0	0	Attendance exit	✓
11348	0004515679798	3	390	11.08.2016 15:03:38	0	0	Attendance exit	✓
11348	0004515679798	1	000	11.08.2016 14:14:06	1	1	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004526549010	1	000	11.08.2016 14:14:05	1	2	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
10978	0004463889021	2	200	11.08.2016 07:38:22	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004463831455	2	200	11.08.2016 07:00:00	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004463831455	1	000	11.08.2016 06:59:55	1	0	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004463831455	1	000	11.08.2016 06:59:55	1	0	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓
11348	0004515679798	2	200	11.08.2016 06:50:50	0	0	Attendance entry	✓
11348	0004515679798	1	000	11.08.2016 06:50:38	1	0	Digital output 1 is for the time ELAPSE, HIGH	✓
11348	0004515679798	1	000	11.08.2016 06:50:38	1	0	ID je veljaven in dostop do lokacije je dovoljen	✓

2.4.2 Skupina naprav

Šifrant skupin naprav služi za določitev skupine naprav posamezni napravi.



Skupina naprav - Trace

Nov Kopiraj... Izbriši Pokaži Poteka dela Osveži Prejšnji zapis Naslednji zapis

Besedilo za iskanje... ISČ Zapri

Dodajanje zapisov Uredi Potek dela Pogled Premikanje po zapisih Iskanje po celotnem besedilu Zapri

Obračunana prisotnost Poročila Dogodek prisotnosti Urniki Izvoz prisotnosti

Vnesite besedilo za iskanje... Najdi

Naziv	Šifra
Kontrolerji dostopa	002
Registratorji časa	001

2.5 Analize

Več o izdelavi analiz si preberite v navodilih za modul Trace.Analize.

